

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №9
от 25 марта 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ И.Р. Сираев
Приказ № 56
от 29 марта 2024 года



Отчет
о результатах самообследования
за 2023 год

Нижнекамск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | | |
| Раздел I. Организационно-правовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности | | |
| 1.1 | Общие сведения об образовательной организации | 4 |
| 1.2 | Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | 5 |
| 1.3 | Выводы и рекомендации по разделу | 6 |
| Раздел II. Структура и система управления | | 6 |
| 2.1 | Структура управления | 6 |
| 2.2. | Оценка системы управления организацией | 11 |
| 2.3. | Оценка результативности и эффективности системы управления | 13 |
| 2.4. | Оценка организации взаимодействия семьи и образовательной организации | 15 |
| 2.5. | Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности образовательной организации | 18 |
| 2.6. | Выводы и рекомендации по разделу | 18 |
| Раздел III. Реализация образовательной программы, оценки качества условий реализации образовательной программы | | 19 |
| 3.1. | Статистические данные по образовательной организации | 19 |
| 3.2. | Качество образовательной программы, её соответствие требованиям ФГОС | 19 |
| 3.3. | Качество психолого-педагогических условий реализации ООП образовательной организации | 34 |
| 3.4. | Качество развивающей предметно-пространственной среды | 38 |
| 3.5. | Оценка кадровых условий реализации ООП образовательной организации | 38 |
| 3.6. | Оценка материально-технических условий ООП образовательной организации | 40 |
| 3.7. | Оценка финансовых условий ООП образовательной организации | 52 |
| 3.8. | Внутренняя система оценки качества образования | 53 |

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462» на основании Устава, в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, приказом по школе № 279 от 29 декабря 2023 года была создана рабочая группа для подготовки отчета о результатах самообследования в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ за 2023 год.

В ходе самообследования была проведена оценка: организационно-правовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности, структуры и системы управления, реализации образовательной программы, оценки качества условий реализации образовательной программы.

Раздел I.

Организационно-правовое обеспечение воспитательно-образовательной деятельности.

1.1. Общие сведения об образовательной организации

| | |
|--|--|
| Полное наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №21» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (сокращенное наименование - МБОУ «СОШ №21» НМР РТ) |
| Место нахождения образовательной организации | 423579, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Мурадяна, 18А |
| Телефон, факс Адрес электронной почты | 8(8555) 41-26-51 school21n-kamsk@mail.ru |
| Устав образовательного учреждения | Утвержден Распоряжением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан №187 от 21.06.2021г. |
| Название инспекции ФНС | МРИ ФНС № 11 по Республике Татарстан |
| Лицензия на ведение образовательной деятельности | Выдана Министерством образования и науки Республики Татарстан №8284 от 28 апреля 2016г., серия 16Л 01 №0004249 с приложением серия 16П01 № 0006417 |
| Руководитель образовательной организации | Сираев Ильнар Рафаилович |

В 2022- 2023 учебном году в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего образования. Набор в 10-11 класс в 2022-2023 учебном году не осуществлялся.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей. Социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ «СОШ №21» НМР РТ;
- содержат обязательную и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий. Санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ «СОШ №21» НМР РТ по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

Внеурочная деятельность МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности;
- организацию деятельности групп продленного дня.

В МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ в 2022-2023 учебном году принимались все обучающиеся с 1-го по 9 класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МБОУ СОШ № 21 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ № 21 » НМР РТ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Сведения об основных нормативных документах

1 Устав учреждения: Дата регистрации 21.06.2021

2 Изменения и дополнения Устава учреждения:

Дата регистрации: 21.06.2021

ОГРН№1021602509213

3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 16№006408019

Датарегистрации 16.12.2011 ОГРН№ 1021602509213

4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия 16№005761755 дата регистрации 31.07.1995

ИНН 1651009326

5 Свидетельство о гос. Регистрации права на бессрочное землепользование:

Серия 16-АК №62377 дата регистрации 08.06.2012

6 Свидетельство о гос. регистрации права на оперативное управление:

Серия 16-АК 623780 дата регистрации 08.06.2012

7 Учредитель: Управление образования Нижнекамского муниципального района РТ

8. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

Серия 16Л/01 №0004249 регистрационный №8284

Дата выдачи 28.04.2016

Образовательная деятельность в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП НОО);
- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
- приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ФАОП ООО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.
- Учебные планы 1–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация обновленного ФГОС НОО и ФОП НОО), учебный план 1-4 классов для обучающихся ЗПР, вариант 7.2 (реализация ФАОП НОО) - срок освоения 5 лет; 5-7-х и 8–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021 и ФОП ООО),

Форма обучения – очная. Язык образования – русский.

Вывод и рекомендации по разделу

Нормативно-правовые документы МБОУ «СОШ №21» НМР РТ соответствуют требованиям законодательства в сфере образования в полном объеме.

Раздел II.

2.1 Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «СОШ №21» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава школы.

Проектирование оптимальной системы управления МБОУ СОШ № 21 осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Управление школой строится также на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 4 уровня управления:

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления.

На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет родителей и Совет старшеклассников.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическими объединениями школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание трудового коллектива школы объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Совет родителей и Совет старшеклассников.

Субъекты управления этого уровня обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития образовательного учреждения, всех его подразделений.

Второй уровень – заместители директора образовательного учреждения по учебно-методической и воспитательной работе, заведующий административно-хозяйственной частью и главный бухгалтер, библиотекарь.

Каждый член администрации интегрирует определенное направление или подразделение учебно-воспитательной системы и выступает звеном опосредованного руководства директора образовательной системой.

Его главная функция - согласование деятельности всех участников процесса в соответствии с заданными целями, программой и ожидаемыми результатами.

Третий уровень – предметно-методические объединения. За рассматриваемый период произошла реорганизация объединений в сторону укрупнения. К управленцам этого уровня относятся руководители методических объединений. Взаимодействие субъектов управления этого уровня осуществляется через специализацию функций при их одновременной интеграции. Руководитель методического объединения назначается приказом директора школы. Методические объединения ведут методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса, имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов сторонних организаций, согласует свою деятельность с администрацией школы и в своей работе подотчетно ей. Основным органом, координирующим деятельность методических объединений, является Педагогический Совет.

Библиотекарь обеспечивает учебно-методическими пособиями и учебниками. Бухгалтерия осуществляет организацию бухгалтерского учёта хозяйственно-финансовой деятельности школы и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности школы.

Четвертый уровень – учащиеся, родители. Здесь органами управления являются общешкольный родительский комитет, который решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения.

Совет старшеклассников с инициативными группами. Развитие самоуправления на этом уровне обеспечивает реализацию принципов демократизации, общественного характера управления. Участие детей в управляющей системе формирует их организаторские способности и деловые качества.

Основная цель и задачи развития разворачиваются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательной организации.

В структурных связях принципиальным является единство управления: соуправления–самоуправления.

Каждый уровень управления имеет план работы на учебный год, который соответствует проблемам, стоящим перед образовательные организации.

В школе разработаны функциональные обязанности для работников каждого уровня управления, что обеспечивает четкость и слаженность в управлении развитием образовательной организации.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательной организации и соответствуют Уставу МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №21».

Основные формы координации деятельности: Программа развития школы; годовой календарный учебный график; учебный план; план работы школы на год (ВСОКО).

Единоличным исполнительным органом является директор МБОУ «СОШ №21» НМР, осуществляющий текущее руководство.

В «СОШ №21» НМР РТ действуют следующие коллегиальные органы:

| Должность | Функционал |
|-----------|--|
| Директор | <ul style="list-style-type: none">- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБОУ «СОШ №21» НМР РТ;- принимает решения единолично, решения оформляются приказами;- выступает от имени МБОУ «СОШ №21» НМР РТ. Компетенция Директора: <ul style="list-style-type: none">- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Школы в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Школы, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Школы;- без доверенности действует от имени Школы, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает лицевые счета;- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;- утверждает программу развития Школы;- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное Школы расписание; |

| | |
|---------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - распределяет обязанности между работниками Школы, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств; - утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса; - выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и Устава. |
| Общее собрание работников | <p>- состоит из работников МБОУ «СОШ №21» НМР РТ (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников) Компетенция Общего собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности; - внесение предложений об изменении и дополнении устава Школы; - принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями; - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы; - ходатайство о награждении работников Школы. |
| Педагогический совет | <p>Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Главными задачами Педагогического совета являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация государственной политики по вопросам образования; - обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС; - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса; - разработка содержания работы по общей методической теме школы; - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. <p>Компетенции Педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процессов, требующих профессиональных знаний; - обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы; - вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной |

концепции годового плана работы;

- принимает программу развития Школы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения.
- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе грамотами;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;
- принимает решение на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении грамотами «За особые успехи в учении»;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- принимает решение об исключении учащего из Школы в случаях, предусмотренных законом;
- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении воспитателям квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

2.2. Оценка системы управления

Организация управления образовательного учреждения соответствовала уставным требованиям.

Одним из направлений совершенствования управления школой являлась оптимизация организационной структуры управления. В условиях демократизации управления возросла значимость перераспределения управленческих функций между всеми субъектами, задействованными в осуществлении образовательных задач. Делегирование прав и полномочий верхних уровней управления нижним в условиях школы позволяло эффективно осуществлять образовательный процесс, что повысило эффективность управления на любом уровне.

Директор совместно с администрацией и руководителями подразделений определили перспективы развития школы, этапы и содержания работы, контролировали деятельность школы в целом и отдельных его структур, создавая условия (нормативные, информационные, стимулирующие, эргономические) для осуществления профессионально-педагогической деятельности. Особенностью деятельности субъектов уровня руководителей функциональных служб является организация образовательного процесса, диагностика осуществления воспитательной и учебной работы, отслеживание эффективности работы педагогических работников.

Коллегиальным органам делегированы полномочия:

- Рассмотрения и согласования образовательной программы и учебного плана школы;
- Рассмотрения программ учебных предметов и учебного плана;
- Рассмотрения и согласования годовых графиков учебного процесса;
 - Утверждение структуры управления, положений о структурных подразделениях, штатного расписания, функциональных обязанностей;
 - Рассмотрение и согласование содержания и организационных форм дополнительного образования учащихся;
- Рассмотрение и согласования планов работы школы на учебный год.

Руководителям функциональных служб делегированы отдельные полномочия в организации образовательного процесса в школе, в осуществлении внутришкольного контроля и анализа полноты выполнения учебных программ и программ дополнительного образования учащихся. Кроме того, в их компетентности находится определение индивидуальных целей работы, в планировании определенного (в рамках функционала) участия педагогов в работе творческих групп, методических объединений, в общем руководстве своим подразделением.

После изучения распорядительных локальных актов, касающихся упорядочивания нормативно-правовых основ деятельности, организации образовательной деятельности, личного состава можно сделать вывод о соответствии полноты содержания: каждый распорядительный акт имеет обоснование, четкое распределение возлагаемых обязанностей, указание на сроки исполнения и возложение контроля за исполнением.

Локальные нормативные акты (Положения, порядки) разработаны и приняты в полном соответствии с компетенцией структурных подразделений. Годовой календарный учебный график, учебный план, основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования разработаны с учетом нормативных документов и при согласовании мнения всех участников образовательного процесса.

При всей отлаженности системы управления школой наблюдается недостаточный уровень эффективности влияния системы управления на повышение качества образования. Поэтому возникла необходимость определить приоритетные направления в развитии системы управления:

- одно из основных направлений – внедрение обновленной внутренней системы оценки качества образования;
- активизация коллективных форм работы педагогов для повышения уровня их профессиональных компетентностей;

В структуре образовательной организации за 2022-2023 году изменений не было.

Обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности осуществлялось через курсы повышения квалификации:

| № | Должность | ФИО | Образование по диплому Сведения о переподготовке |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Директор | Сираев Ильнар Рафаилович | Высшее, Курсы повышения квалификации (руководитель), диплом о профессиональной подготовке «Менеджмент в образовании», 2015г. |
| 2. | Заместитель директора по учебной работе | Ахкиямова Фяридя Биляловна | Высшее, диплом о профессиональной подготовке «Менеджмент в образовании», 2015г. |
| 3. | Учитель начальных классов | Абрашитова Алина Ибрагимовна | Курсы повышения квалификации (начальные классы) |
| 4. | Учитель математики | Аюпова Нурия Камиловна | Курсы повышения квалификации (математика) |
| 5 | Учитель русского языка и литературы | Иванова Альбина Владимировна | Курсы повышения квалификации (русский язык и литература) |
| 6 | Учитель начальных классов | Орлова Юлия Юрьевна | Курсы повышения квалификации (начальные классы) |
| 7 | Учитель музыки | Мухаметгалиева Эльвира Анваровна | Курсы повышения квалификации (музыка) |
| 8 | Учитель начальных классов | Нестерова Галина Дмитриевна | Курсы повышения квалификации (начальные классы) |
| 9 | Учитель информатики | Рыцова Гульсирень Камиловна | Курсы повышения квалификации (информатика) |
| 10 | Учитель начальных классов | Рахова Елена Васильевна | Курсы повышения квалификации (начальные классы) |

Использование информационных технологий способствовало улучшению административной деятельности, поддержке управленческих и научных исследований, расширению рамок процесса обучения, повышению эффективности персональной деятельности школьников. Процедура управления учебным процессом (планирования, организации, учета выполнения учебной работы, анализа качества и эффективности учебного процесса) отличалась высокой степенью трудоемкости, повторяемостью однотипных действий, большим объемом информации, высокой степенью риска в допущении ошибок.

Информационные технологии сыграли значительную роль в развитии современного образования. Сущность современных информационных технологий заключается в их универсальности и многофункциональности.

В управлении использовались современные информационные технологии:

- подготовка, хранение, систематизация, обработка и распечатка информации;
- демонстрация информации на экране дисплея;
- подключение к любым электронным банкам и базам данных;

- передача и прием информации с компьютера на компьютер;
- синхронный обмен информацией с партнером (общение);
- получение информации от любого количества источников;
- передача сообщений одновременно любому числу абонентов;
- прием информации от участников конференции;
- возможность размещения и хранения своего сообщения без точного указания адресата.

В 2023 году административное управление осуществлялось с использованием программного обеспечения «MicrosoftWord», «Excel» через следующие платформы: «Teams», «Учи.ru», «Устгест», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ», «Учи.ru».

Внутренний мониторинг осуществлялся на основании внутренней системы качества образования по следующим направлениям:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Имеется годовой план работы на учебный год по месяцам. Итоги работы ВШК рассматривались на педагогических Советах, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителях директора, заседаниях методических объединений, Общем собрании трудового коллектива.

В целях повышения эффективности управления школой в 2023 году в соответствии с Программой развития была продолжена работа по совершенствованию модели организационной структуры школы как инструмента повышения качества образования и структуры Методического совета с целью повышения уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной и конкурсной деятельности.

Оценка эффективности управления осуществлялась по показателям качества развития образования, эффективности функционирования образовательного процесса, эффективности создания в школе условий.

К основным направлениям повышения эффективности реализации организационно-исполнительской относятся эффективность использования организационных форм управления школой. Педсовет, совещание при директоре, предметно-методические объединения учителей, как формы организации управленческой деятельности системно решали вопросы обеспечения качественных результатов образовательного процесса.

В 2023 году школа была утверждена новая Программы развития школы на 2022 -2026г.г.

В 2023 году педагогический совет работал над совершенствованием системы ВСОКО и оценки качества образовательных результатов, над обеспечением объективности оценки и качества знаний учащихся. Деятельность педагогического совета была направлена на формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. Школа продолжала работу в рамках деятельности базовой школы по работе с детьми ЗПР варианта 7.2.

Общее собрание трудового коллектива проводилось 2 раза в соответствии с «Положением об общем собрании трудового коллектива школы». Для корректировки локальных актов по внесению изменения в систему оплаты труда, требований профстандарта создавались рабочие группы и комиссии из числа сотрудников и членов профсоюзного комитета школы. Совместно рассмотрен вопрос об изменении показателей эффективности деятельности педагогов, включив в перечень показателей следующие показатели: -сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), -сопоставимость (корреляция) результатов промежуточной аттестации с результатами текущего контроля успеваемости.

Опыт деятельности коллектива представлен на семинарах различных уровней, в публикациях.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Система контроля со стороны администрации школы осуществлялась на основании плана внутришкольного контроля, который содержит направления контроля, оказывающие влияние на эффективность организации учебного процесса и повышение качества образования школьников. Таковыми являются:

- контроль за выполнением законодательства в части выполнения всеобщего и сохранности контингента;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за образовательной деятельностью;
- контроль за методической деятельностью;
- контроль за сохранением здоровья обучающихся и др.

Внутришкольный контроль – важный инструмент эффективного функционирования образовательного учреждения. Выполнение запланированных мероприятий позволяет корректировать деятельность администрации, педагогических работников с целью выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО, повышать качество обучения школьников.

План внутришкольного контроля рассмотрен на августовском Педагогическом Совете, утверждался приказом директора. В целях расширения гласности при проведении контролируемых мероприятий внесены изменения в Положение о внутришкольном контроле. Согласно им, обо всех контролируемых мероприятиях ответственные и проверяемые лица оповещаются приказом директора, в котором подробно описаны тема, цель, сроки, формы контроля, а также указаны совещательные органы, на заседании которых будут заслушаны итоги контроля. Данные изменения позволяют дисциплинировать педагогов и более тщательно и ответственно относиться к данным мероприятиям.

При исследовании отчетной документации (протоколов заседаний, аналитических справок) ответственных лиц выявлено, что они в целом отражают содержание рассматриваемых вопросов, фиксируют принимаемые рекомендации и решения. Однако в отдельных случаях они не являются основой для формирования планов на следующий период работы.

В 2022 - 2023 учебном году деятельность школы по изучению мнения участников образовательных отношений осуществлялась в рамках мероприятий по независимой оценке качества образовательной деятельности школы. Мониторинг выявил отдельные аспекты, по которым не достигнуты максимально возможные позиции. Среди таковых можно назвать «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы», составляет 96б; «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг», составляет 90б; «Доступность услуг для инвалидов», составляет 100б; «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы», составляет -98б; «Удовлетворенность условиями оказания услуг», составляет -94,5б.

По итогам рейтингования 2023 года был составлен план по устранению возможных недостатков, зависящих от ресурсов школы. Так, особое внимание педагогических работников было обращено на необходимость повышения квалификации путем самообразования и презентации своего опыта на мероприятиях различного уровня. В связи с этим была активизирована работа по участию в методических выставках, научно-практических конференциях муниципального и регионального уровней. Предприняты меры по освещению достижений педагогов и школьников на педагогическом совете через протоколы школьных методических объединений учителей.

Для организации системы взаимодействия с внешкольными организациями заключены договора и соглашения для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности (Спортивные школы, ДЭБЦ, Автогородок, ЦДиК, СУЗы города Нижнекамск.).

Данный профиль работы отражается в протоколах педагогических советов, родительского комитета. Организуются встречи с представителями внешкольных организаций, которые проводят беседы, лекции, круглые столы с обучающимися, родителями, педагогами школы.

Администрация школы для эффективности управления применяет следующие методы: исследовательские – изучение передового опыта педагогов, аттестаций педагогических кадров, сравнение их современных достижений с прошлыми, сравнение их достижений с достижениями зарубежных коллег, анкетирование и интервьюирование при подготовке к педсоветам или другим коллективным собраниям, совещаниям, издательство материалов (газет,

сборников, статьи, методические рекомендации) о деятельности педагогического и ученического коллектива;

- технико-технологические(информационные) – активное использование технических способов и устройств в управлении (компьютер);
- методы диалогового общения - диспуты, собеседования, моделирование, конструирование ситуаций; защита творческих проектов, «круглый стол», «дидактический театр»;
- метод проектов;
- метод рефлексивного управления – самоанализ, самооценка;
- программно-целевой метод.

2.4. Оценка организации и взаимодействия семьи и школы

Координация деятельности педагогического коллектива и родителей (законных представителей) осуществлялась путем функционирования таких должностей и служб, как: ППМС-служба, в состав которой входят социальный педагог педагог-психолог; общешкольный родительский комитет; общешкольное родительское собрание; классные родительские комитеты; классные родительские собрания. Особое внимание уделялось организации взаимодействия семьи и школы. Работа по психолого-социально-педагогическому сопровождению детей, обучающихся в СКК, детей «группы риска», детей, имеющих высокие образовательные потребности, велась по утвержденному плану. Социальным педагогом школы совместно с классными руководителями составлен социальный паспорт школы.

Социальный паспорт школы

| № п/п | | |
|----------|--|----|
| 1 | Количество семей, на учёте в ПДН | 3 |
| | В них всего детей | 3 |
| 2 | Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 6 |
| | В них всего детей | 10 |
| 3 | Количество малообеспеченных семей | 39 |
| | В них всего детей | 40 |
| 4 | Количество учащихся, состоящих на ВШУ | 5 |
| | Из них заняты во внеурочное время | 5 |
| 5 | Количество учащихся, состоящих на учете в наркологии | 1 |
| | Из них заняты во внеурочное время | 1 |
| 6 | Всего семей, имеющих опекаемых детей и детей, оставшихся без попечения родителей | 3 |

| | | |
|----|--|-----|
| | | |
| | В них всего детей | 3 |
| 7 | Количество неполных семей | 135 |
| | В них всего детей | 148 |
| 8 | Количество семей,с детьми-инвалидами | 14 |
| | В них всего детей | 14 |
| 9 | Количество семей с родителями -инвалидами | 13 |
| | В них всего детей | 13 |
| 10 | Количество учащихся, имеющих судимость | 0 |
| | Из них заняты во внеурочное время | 0 |
| 11 | Количество учащихся, допускающих самовольные уходы из дома | 0 |
| 12 | Количество многодетных семей (3 ребенка) | 32 |
| | Количество многодетных семей (4 и более ребенка) | 23 |
| 13 | Семьи, где родители-пенсионеры | 3 |
| | В них всего детей | 3 |
| 15 | Семьи, где родители официально безработные(всего) | 32 |
| | В них всего детей | 32 |
| 16 | Семьи, имеющие статус беженцев, вынужденных переселенцев | 0 |
| | В них всего детей | 0 |

В школе выстроена система информирования родителей, законных представителей, обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования. На официальном сайте учреждения представлена нормативно-правовая информация, работают ссылки на сайты управления образования города, стенды в школе: «Правовая информация», «Информация для родителей» и т.д.

С целью предотвращения фактов семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми проводились следующие мероприятия: размещается информация для учащихся и родителей с указанием единого телефона доверия, контактных телефонов служб и ведомств в уголке правовых знаний размещены на сайте школы. Проводилось 4 общешкольные родительские собрания по правовой тематике, совещания классных руководителей по плану ШМО классных руководителей.

Системно велась работа по организации летней занятости учащихся. Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение учащихся и их семей, проводился контроль за текущей успеваемостью, посещаемостью занятий, кружков, секций детьми из социально неблагополучных семей. В школе организованы профилактические акции: «Помоги собраться в школу», «Каникулы», «За здоровье и безопасность детей». Эффективными мерами профилактической работы были проведенные индивидуальные беседы с родителями и посещение семей по месту жительства. Социальный педагог совместно с представителями полиции ПДН приняла участие в рейдах по контролю за семьями учащихся, находящихся в социально опасном положении.

В школе проведены культурно-массовые мероприятия, пропагандирующие семейные ценности и здоровый образ жизни в соответствии с планом воспитательной работы. Социальный педагог Цигулева Я.Т. ведет картотеку по цветовым зонам (красный, желтый, зеленый) и постоянную работу с «трудными» подростками, с детьми «группы риска» и неблагополучными семьями. В школе работает школьный Совет профилактики. Заседания Совета профилактики проводились по мере поступления докладных от педагогов школы, а также 1 раз в конце четверти по итогам успеваемости и пропусков занятий в школе без уважительной причины. Проведено ... индивидуальных заседаний Совета по профилактике правонарушений, рассмотрены учащиеся из семей, где имеются проблемы в воспитании и обучении.

С обучающимися на учете ПДН 9б класс Зеленюк Александр, Дементьев Данил, 5а класс Насиров Амир, на МСРК в базе СОП семьи 4в Игошевой Мирославы, 8б Нурутдинова Ильхама, 5б Бирюлева Андрея, 9б Боталиной Светланы, 9б Дементьева Данила, а также с семьями обучающихся, в категории «неблагополучная семья» проводилась системная профилактическая работа администрацией школы, классными руководителями, психологами школы. Заведены индивидуальные дневники, составлен план работы, отчет по месяцам.

Учащиеся, состоящие на учете ПДН, СОП, ВШУ посещают в школьные кружки, через систему Навигатор. За учениками, состоящим на учете ПДН закреплен общественный воспитатель. Основными причинами постановки на профилактический учет являются проблемы в семье, в основном это неполные семьи, в которых негативное отношение к труду, слабый контроль и вседозволенность детей.

За школой закреплены инспектора ПДН согласно графику и муниципальный служащий ПНД Ильина В.Р. Работа построена в соответствии с планом работы. Проводились встречи, собрания, индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» совместно с инспектором ПДН, родителями, с классными коллективами.

Все формы работы с учащимися и их родителями, это встречи с работниками ПДН и УВД, врачами-психологами Молодежной клиники, специалистами Эйдос, психологами ПМПКа, индивидуальная работа классных руководителей, педагога – психолога школы, Совета по профилактике правонарушений имело определенное воздействие на детей и родителей.

Особое внимание уделялось работе с подростками по профилактике употребления электронных сигарет. В течение года проводилась совместная работа с врачом-наркологом (профилактические беседы, осмотр учащихся по выявлению употребления наркотических средств, индивидуальные встречи, беседы с учащимися, состоящими на контроле). По мере выявления обучающихся из неблагополучных семей, проводилась диагностика (анкетирование, наблюдение, тестирование, индивидуальная беседа, изучение документов), составлены программы реабилитации, индивидуальные консультации с психологом (которые проходят, но с низкой результативностью). А также индивидуальные профилактические консультации врача-нарколога,

медицинской сестры из подросткового кабинета невродиспансера. В школу приглашался врач-нарколог с целью профилактической беседы «Курение – враг здоровья» (об исторической справке, электронных сигаретах, профилактике туберкулеза, здоровом образе жизни), т.к. были замечены обучающиеся школы 7-9 классов в употреблении электронных сигарет. Родительская общественность (по данным опросов) считает эти меры своевременными и эффективными.

Систематически осуществлялся патронаж семей (Операция Быт), составление первичных актов обследования жилищно-бытовых условий семьи, а также семьи где находятся несовершеннолетние дети под опекой или попечением. На данный момент 3 семьи.

Для информирования родителей об успеваемости обучающихся использованы традиционные формы взаимодействия (родительские собрания, личные беседы), а также система электронных дневников. Родительская общественность в целом удовлетворена качеством образования и воспитания в школе.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений.

Деятельность школы по изучению мнения участников образовательных отношений осуществлялась в рамках мероприятий, по независимой оценке, качества образовательной деятельности школы. В соответствии с представленным рейтингом по воспитательной работе школа находится в зеленой зоне. По итогам соревнований Совета отцов имеется положительная динамика. Личные и командные призовые места. По итогам рейтингования на 2022-23 учебный год был составлен план по устранению возможных недостатков, зависящих от ресурсов школы. Так, особое внимание педагогических работников было обращено на необходимость повышения квалификации путем самообразования и презентации своего опыта на мероприятиях различного уровня. В связи с этим была активизирована работа по участию в методических выставках, научно-практических конференциях муниципального и регионального уровней. Достижения педагогов и школьников освещены в личных портфолио и копилке школы.

Проводилось анкетирование родительской общественности и учащихся по улучшению качества питания и внесены предложения. В течение года велся бракеражный контроль со стороны родителей школы.

Медицинским обслуживанием обеспечены обучающиеся школы. Фельдшер школы принимает участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни.

2.6 . Выводы и рекомендации по разделу.

Существующая система управления обеспечивает эффективную работу образовательного учреждения, целенаправленное создание условий для получения учащимися качественного образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствии индикаторам качества муниципальных услуг по программам начального, основного, среднего общего образования. Структура управления построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных в интересах всех участников образовательных отношений.

В школе осуществляется активная работа педагогического коллектива и администрации по объединению задач воспитания, обучения и развития, обучающихся во время урочной и внеурочной деятельности.

Организована социальная защита обучающихся в проблемных семьях.

По итогам мониторинга родительская общественность в целом удовлетворена качеством образования и воспитания в школе.

Выводы и рекомендации по разделу.

В целом, существующая система управления МБОУ «СОШ№21» НМР РТ способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников воспитательного процесса.

Однако мониторинг по изучению мнения участников образовательных отношений выявил недостигнутые максимально возможные позиции по вопросу «Комфортность условий предоставления услуг». Поэтому принят ряд мер по устранению выявленных проблем:

1. Организован капитальный ремонт школы;
2. Внесены изменения в школьные формы обучающихся и педагогов школы;
3. Создан новый логотип, монограмма, слоган и миссия школы.

Раздел III.

Реализация образовательных программ, оценка качества условий реализации образовательной программы

3.1. Статистические данные по школе

| № | Показатели | Единица измерения |
|---|-----------------------------|-------------------|
| | Общая численность учащихся | 466 ученика |
| | Численность учащихся по НОО | 229 |
| | Численность учащихся по ООО | 189 |
| | Численность учащихся по СОО | 18 |

3.2. Качество образовательной программы и её соответствие требованиям ФГОС

МБОУ «СОШ №21» НМР РТ реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденная приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025

Переход на обновленные ФГОС и реализация ФОП

С 1 сентября 2023 года образовательная организация реализует основные образовательные программы начального, основного общего образования, разработанные в соответствии с обновленными федеральными государственными стандартами и федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказы Минпросвещения от 18.05.2023 №372, №370).

В образовательной организации используются федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру на уровне начального общего образования, по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ на уровне основного общего образования. Программы по остальным предметам учебного плана соответствуют ФРП: содержание и планируемые результаты не ниже требований федеральных программ.

Также образовательная организация реализует Федеральную рабочую программу воспитания и федеральный календарный план воспитательной работы, в который были добавлены даты регионального и муниципального значений.

Перевод

С 1 сентября 2023 года перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 6 апреля 2023 года №240. В соответствии с Порядком разработана Справка о периоде обучения с указанием периода обучения, успеваемости, перечня и объема изученных предметов, отметок по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Выдача аттестатов

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2022 N 2136 "О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" изменился срок внесения сведений о документах об образовании и (или) о квалификации лиц, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" с 20 до 3-х дней.

Применение ЭОР и ЦОР

В 2023 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы три обучающих семинара для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы.

МБОУ «СОШ №21» НМР РТ осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653).

В связи с этим в 2022 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 № 738).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ «СОШ №21»

НМР РТ выполнены на 100 процентов. По состоянию на 31.12.2023 в МБОУ «СОШ №21» НМР РТ обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:

- обучающихся – 100 процентов;
- родителей – 100 процентов;
- педагогических работников – 100 процентов.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

В МБОУ «СОШ №21» НМР РТ в 2022-2023 учебном году обучалось 99 обучающихся с ОВЗ. Данные обучающиеся обучались по адаптированным программам. АООП разработана в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФАОП НОО, ФАООП ООО. В школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ.

Программа коррекционной работы в МБОУ «СОШ №21» обеспечивает удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья, их интеграцию в организацию осуществляющей образовательную деятельность и освоение ими основной образовательной программы НОО, ООО. Программа коррекционной работы предусматривает индивидуализацию специального сопровождения обучающихся с ОВЗ.

Содержание программы коррекционной работы определяется с учетом особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ на основе рекомендаций ПМПК. По приказу школы в начале учебного года создается школьный ППк, в состав которого входят психолог, социальный педагог, логопед, дефектолог. Работа ППк ведется по графику школы. Для обучающихся, чьи родители написали заявление на АОП, разработаны и утверждены индивидуальные адаптированные программы по всем предметам учебного плана. В течении года с обучающимися ОВЗ работают по индивидуальному режиму психолог, логопед, дефектолог. Ведутся индивидуальные консультации с родителями обучающихся.

По итогам года психологом, дефектологом, логопедом школы проводится мониторинг обучающихся ОВЗ по выявлению:

- овладению социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- овладению навыками коммуникации;
- дифференциации и осмыслению картины мира и ее временно-пространственной организации;
- осмысление своего социального окружения и освоение соответствующих возрасту системы ценностей и социальных ролей.

По результатам проведенного мониторинга даются рекомендации педагогам, родителям обучающихся по дальнейшей работе с обучающимися ОВЗ.

Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, летний лагерь.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители. С 1 сентября 2023 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–9-х классах по 1 часу в неделю.

Вывод. Планы внеурочной деятельности НОО, ООО выполнены в полном объеме.

Учебный процесс в начальной школе реализуется через учебно-методический комплекс в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной литературы рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

Перечень учебников используемых в 1-4 классах

1.1. Начальное общее образование

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|------|
| 1.1.1. | Русский язык и литературное чтение (предметная область) | | | | |
| 1.1.1.1.1 | Русский язык (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.1.1.1.2.1 №254 от 20.05.20г | Журова Л.Е., Евдокимова А.О. | Букварь (в 2 частях) | 1 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2018 |
| 1.1.1.1.1.2.2 №254 от 20.05.20г | Иванов С.В., Евдокимова А.О., Кузнецова М.И./ Под ред. Иванова С.В. | Русский язык | 1 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2018 |
| 1.1.1.1.1.2.3 №254 от 20.05.20г | Иванов С.В., Евдокимова А.О., Кузнецова М.И./ Под ред. Иванова С.В. | Русский язык (в 2 частях) | 2 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2022 |
| 1.1.1.1.1.2.4 №254 от 20.05.20г | Иванов С.В., Евдокимова А.О., Кузнецова М.И./ Под ред. Иванова С.В. | Русский язык (в 2 частях) | 3 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2022 |
| 1.1.1.1.1.2.5 №254 от 20.05.20г | Иванов С.В., Кузнецова М.И., Петленко Л.В., Романова В.Ю./Под ред. Иванова С.В. | Русский язык (в 2 частях) | 4 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2018 |
| 1.1.1.1.1.4.1 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Макеева С.Г. | Азбука (в 2 частях) | 1 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1.1.1.1.4.2 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Макеева С.Г. | Русский язык | 1 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1.1.1.1.4.3 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Бабушкина Т.В. | Русский язык (в 2 частях) | 2 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1.1.1.1.4.4 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Бабушкина Т.В. | Русский язык (в 2 частях) | 3 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1.1.1.1.4.5 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Бабушкина Т.В. | Русский язык (в 2 частях) | 4 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1.1.1.2. | Литературное чтение (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.1.1.2.1.1 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Виноградская Л.А. | Литературное чтение (в 2 частях) | 1 | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.1.1.2.1.2 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Виноградская Л.А., Горецкий В.Г. | Литературное чтение (в 2 частях) | 2 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1.1.1.2.1.3 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Виноградская Л.А., Горецкий В.Г. | Литературное чтение (в 2 частях) | 3 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|------|
| 1.1.1.1.2.1.4 №254 от 20.05.20г | Климанова Л.Ф., Виноградская Л.А., Бойкина М.В. | Литературное чтение (в 2 частях) | 4 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
|---------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|------|

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|---|--|------|
| 1.1.2. | Иностранный язык (предметная область) | | | | |
| 1.1.2.1. | Иностранный язык (учебный предмет) | | | | |
| Английский язык | | | | | |
| 1.1.1.2.1.4.1 №254 от 20.05.20г | Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. | Английский язык (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1.1.2.1.4.2 №254 от 20.05.20г | Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. | Английский язык | 3 | АО "Издательство "Просвещение" | 2016 |
| 1.1.1.2.1.4.3 №254 от 20.05.20г | Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др. | Английский язык | 4 | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.3 | Математика и информатика (предметная область) | | | | |
| 1.1.1.3.1.5.1 №254 от 20.05.20г | Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. | Математика (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.1.3.1.5.2 №254 от 20.05.20г | Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. | Математика (в 2 частях) | 2 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.1.3.1.5.3 №254 от 20.05.20г | Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. | Математика (в 2 частях) | 3 | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.1.3.1.5.4 №254 от 20.05.20г | Дорофеев Г.В., Миракова Т.Н., Бука Т.Б. | Математика (в 2 частях) | 4 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1.3.1.11.1 №254 от 20.05.20г | Рудницкая В.Н., Кочурова Е.Э., Рызде О.А. | Математика (в 2 частях) | 1 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2018 |
| 1.1.3.1.11.2 №254 от 20.05.20г | Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В. | Математика (в 2 частях) | 2 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2022 |
| 1.1.3.1.11.3 №254 от 20.05.20г | Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В. | Математика (в 2 частях) | 3 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2022 |
| 1.1.3.1.11.4 №254 от 20.05.20г | Рудницкая В.Н., Юдачева Т.В. | Математика (в 2 частях) | 4 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2017 |
| 1.1.1.4.1 | Окружающий мир | | | | |
| 1.1.1.4.1.1.1 №254 от | Виноградова Н.Ф. | Окружающий мир (в 2 | | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2018 |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|------|
| 20.05.20г | | частях) | | | |
| 1.1.1.4.1.1.2 №254 от 20.05.20г | Виноградова Н.Ф. | Окружающий мир (в 2 частях) | 2 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2022 |
| 1.1.1.4.1.1.3 №254 от 20.05.20г | Виноградова Н.Ф., Калинова Г.С. | Окружающий мир (в 2 частях) | 3 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2022 |
| 1.1.1.4.1.1.4 №254 от 20.05.20г | Виноградова Н.Ф., Калинова Г.С. | Окружающий мир (в 2 частях) | 4 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2018 |
| 1.1.1.4.1.1.4.1 №254 от 20.05.20г | Плешаков А.А., Новицкая М.Ю. | Окружающий мир (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.1.4.1.4.2 №254 от 20.05.20г | Плешаков А.А., Новицкая М.Ю. | Окружающий мир (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1.1.4.1.4.3 №254 от 20.05.20г | Плешаков А.А., Новицкая М.Ю. | Окружающий мир (в 2 частях) | 3 | АО "Издательство "Просвещение" | 2021 |
| 1.1.1.4.1.4.4 №254 от 20.05.20г | Плешаков А.А., Новицкая М.Ю. | Окружающий мир (в 2 частях) | 4 | АО "Издательство "Просвещение" | 2021 |
| 1.1.1.5 | Основы религиозных культур и светской этики(предметная область) | | | | |
| 1.1.1.5.1 | Основы религиозных культур и светской этики (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.1.5.1.4.2 №254 от 20.05.20г | Основы религиозных культур и светской этики | Студеникин М.Т | | Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник» | 2018 |
| 1.1.1.6. | Искусство (предметная область) | | | | |
| 1.1.1.6.1. | Изобразительное искусство (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.1.6.1.3.4 | Изобразительное искусство | Шпикалова Т.Я, Ершова Л.В. | 4 | «Просвещение» | 2016 |
| 1.1.1.7. | Технология (предметная область) | | | | |
| 1.1.1.7.1.3.2 №254 от 20.05.20г | Лутцева Е.А. | Технология | 2 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2016 |
| 1.1.1.7.1.3.3 №254 от 20.05.20г | Лутцева Е.А. | Технология | 3 | ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ" | 2016 |
| 1.1.1.7.1.3.4 №254 от 20.05.20г | Лутцева Е.А., Зуева Т.П. | Технология | 4 | АО "Издательство "Просвещение" | |

Учебный процесс в основной школе реализуется через учебно-методический комплекс в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной литературы рекомендованных и

допущенных к использованию в образовательном процессе.

Перечень учебников, используемых в учебном процессе для обучающихся 5-9 классов

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------|-----------|
| 1.1.2. | Основное общее образование | | | | |
| 1.1.2. 1. | Русский язык и литература (предметная область) | | | | |
| 1.1.2. 1.1. | Русский язык (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.1.1.3.1 №254 от 20.05.20г | Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. | Русский язык (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2022,2021 |
| 1.1.2. 1.1.3.2№254 от 20.05.20г | Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. | Русский язык (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2016,2021 |
| 1.1.2.1.1.3.3 №254 от 20.05.20г | Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др. | Русский язык (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.2.1.1.4.4 №253 от 31.03.14 | Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А., Дейкина А.Д. и др. | Русский язык | | Издательство «Просвещение» | 2018 |
| 1.1.2.1.1.3.5 №254 от 20.05.20г | Бархударов С.Г., Крючков С.Е., Максимов Л.Ю. и др. | Русский язык | | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.2. 1.2. | Литература (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2. | Коровина В.Я., | Литература (в | 5 | АО "Издательство | 2022,2021 |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|---|-----------------------------------|------|
| 1.2.2.1№254 от 20.05.20г | Журавлев В.П., Коровин | 2 частях) | | "Просвещение" | |
| 1.1.2. 1.2.2.2№254 от 20.05.20г | Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и др./ Под ред. Коровиной В.Я. | Литера тура (в 2 частях) | 6 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1.2. 1.2.2.3№254 от 20.05.20г | Коровин а В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. | Литера тура (в 2 частях) | | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.2. 1.2.2.4№254 от 20.05.20г | Коровин а В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. | Литера тура (в 2 частях) | 8 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1.2. 1.2.2.5№254 от 20.05.20г | Коровин а В.Я., Журавлев В.П., Збарский И.С. и др./ Под ред. Коровиной В.Я. | Литера тура (в 2 частях) | 9 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.2. 2. | Иностранные языки (предметная область) | | | | |
| 1.1.2. 2.1. | Иностранный язык (учебный предмет) | | | | |
| Английский язык 1.1.2.2.1.4 | | | | | |
| 1.1.2.2.1.4 № 254 от 20.05.20г | Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. | Англи йский язык | 5 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------------|------|
| 1.1.2.2.1.4 .2№254 от 20.05.20г | Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. | Английский язык | 6 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1.2.2.1.4 .3№254 от 20.05.20г | Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. | Английский язык | 7 | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.2.2.1.4 .4№254 от 20.05.20г | Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. | Английский язык | 8 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1 .2.2.1.4.5 №254 от 20.05.20г | Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е. и др. | Английский язык | 9 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.2.3. | Общественно-научные предметы (предметная область) | | | | |
| 1.1.2.3.1 | История России (учебный предмет) | | | | |
| | | | | | |
| 1.1.2.3.1.2 .1 №254 от 20.05.20г | Пчелов Е.В., Лукин П.В./ Под ред. Петрова Ю.А. | История России с древнейших времен до начала XVI века | 6 | ООО "Русское слово- учебник" | 2022 |
| 1.1.2.3.1.2 .2 №254 от 20.05.20г | Пчелов Е.В., Лукин П.В./ Под ред. Петрова Ю.А. | История России. XVI - XVII века | 7 | ООО "Русское слово-учебник" | 2017 |
| 1.1.2.3.1.2 .3№254 | Захаров В.Н., Пчелов Е.В./ | История России. XVIII | 8 | ООО "Русское слово- | 2018 |

| | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------------|------|
| от 20.05.20г | Под ред. Петрова Ю.А | век. | | учебник" | |
| 1.1.2.3.1.1 .4№254 от 20.05.20г | Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Левандовский А.А. и др./ Под ред. Торкунова А.В. | История России (в 2 частях) | 9 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.2.3.2. | Всеобщая история (учебный предмет) | | | | |
| 1.1 .2.3.2.2.1 №254 от 20.05.20г | Никишин В.О., Стрелков А.В., Томашевич О.В., Михайловский Ф.А./ Под ред. Карпова С.П. | Всеоб щая история. История Древнего мира | 5 | ООО "Русское слово-учебник" | 2019 |
| 1.1.2.3.2.1 .1 №254 от 20.05.20г | Вигасин А.А.,Годер Г.И.,Свенцицкая И.С./Под ред. Искендерова А.А. | Всеобщая история. История Древнего мира | 5 | АО "Издательство "Просвещение" | 2020 |
| 1.1.2.3.2.1 .2 №254 от 20.05.20г | Агибалова Е.В., Донской Г.М./Под ред. Сванидзе А.А. | Всеоб щая история. История Средних веков | 6 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1 .2.3.2.1.3 №254 от 20.05.20г | Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М./Под ред. Искендерова А.А. | Всеобщая история. История Нового времени | 7 | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |

| | | | | | |
|---|--|--|---|-----------------------------------|------|
| | | | | | |
| 1.1.2.3.2.1 .4 №254 от 20.05.20г | Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. и др./Под ред. Искендерова А.А. | Всеобщая история. История Нового времени | 8 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1.2.3.2.1 .5№254 от 20.05.20г | Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М. и др./Под ред. Искендерова А.А. | Всеобщая история. Новейшая история | 9 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.2.3.3. | Обществознание (учебный предмет) | | | | |
| 1.1 .2.3.3.1.0 | Боголюбов Л.Н., Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И. и др. / Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф. | Обществозна ние | 5 | Издательство «Просвещение» | 2012 |
| 1.1 .2.3.3.1.1 № 254 от 20.05.20г | Виноградова Н.Ф. Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И. и др. | Обществозна ние | 6 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022 |
| 1.1 .2.3.3.1.2 №254 от 20.05.20г | Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф.,и др. | Обществозна ние | 7 | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.2.3.3.1 .3№254 от 20.05.20г | Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Городецкая Н.И. и др. | Обществозна ние | 8 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.12.3.3.1. 4№254 от 20.05.20г | Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. и др. | Обществозна ние | 9 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |

| | | | | | |
|---|---|--|-----|---|-----------|
| 1.1.2.3.4. | География (учебный предмет) | | | | |
| 1.1 .2.3.4.1.1 №254 от 20.05.20г | Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. | География | 5-6 | АО "Издательство "Просвещение" | 2022,2021 |
| 1.1 .2.3.4.1.3 №254 от 20.05.20г | Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. | География | 8 | Издательство «Просвещение» | 2018 |
| 1.1 .2.3.4.1.4 №254 от 20.05.20г | Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др. | Геогра фия | 9 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.2.4. | Математика и информатика (предметная область) | | | | |
| 1.1.2.4.1. | Математика (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.4.1.2 .1 | Математика (в 2 частях) | ВиленкинНД, Жохов В.И, Чесноков А.С, ШварцбурдС. И. | | Общество с ограниченной ответственностью «ИОЦМНЕМОЗИНА» | 2022 |
| 1.1.2.4.1.2 .2 | Математика (в 2 частях) | Виленкин НЛ, Жохов В.И, Чесноков А.С, ШварибурдС. И. | 6 | Общество с огра- ниченной ответ- ственностью «ИОЦ МНЕМОЗИНА» | 2014 |

| | | | | | |
|---|--|---------------|-----|------------------------------------|------|
| 1.1.2.4.2. | Алгебра (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.4.2.4 .1 №254 от 20.05.20г | Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.А. | Алгебра | 7 | АО "Издательство "Просвещение" | 2017 |
| 1.1.2.4.2.4 .2 №254 от 20.05.20г | Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., | Алгебра | 8 | АО "Издательство "Просвещение" | 2018 |
| 1.1.2.4.2.4 .3 №254 от 20.05.20г | Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И. и др./ Под ред. Теляковского С.А. | Алгебра | 9 | АО "Издательство "Просвещение" | 2019 |
| 1.1.2.4.3. | Геометрия (учебный предмет) | | | | |
| 1.1 .2.4.3.1.1 №254 от 20.05.20г | Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др. | Геомет рия | 7-9 | АО «Издательство «Просвещение» | 2018 |
| 1.1.2.4.4. | Информатика (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.4.4.1 .1 №254 от 20.05.20г | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | Информатика | 7 | ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» | 2017 |
| 1.1.2.4.4.1 .2 №254 от 20.05.20г | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | Информатика | 8 | ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» | 2018 |
| 1.1 .2.4.4.1.3 №254 от 20.05.20г | Босова Л.Л., Босова А.Ю. | Информатика | 9 | ООО «БИНОМ. Лаборатория знаний» | 2019 |

| | | | | | |
|--|--|----------|-------|--------------------------------------|------|
| 1.1.2.5 | Естественно-научные предметы (предметная область) | | | | |
| 1.1.2.5.1. | Физика (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.5.1.7 .1 №254 от 20.05.20г | Перышкин А.В., Гутник Е.М. | а Физик | 7 | ООО «ДРОФА» | 2017 |
| 1.1.2.5.1.7 .2 №254 от 20.05.20г | Перышкин А.В., Гутник Е.М. | а Физик | 8 | ООО «ДРОФА» | 2018 |
| 1.1.2.5.1.7 .3. №254 от 20.05.20г | Перышкин А.В., Гутник Е.М. | а Физик | 9 | ООО «ДРОФА» | 2019 |
| 1.1.2.5.2. | Биология (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.5.2.2 .1 №254 от 20.05.20г | Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. и др. / Под ред. Пасечника В.В. | Биология | 5 – 6 | Издательст во «Просвещение» | 2022 |
| 1.1 .2.5.2.2.2 №254 от 20.05.20г | Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. и др./ Под ред. Пасечника В.В. | Биология | 7 | АО «Издательство «Просвещение» | 2017 |
| 1.1 .2.5.2.2.4 №254 от 20.05.20г | Пасечник В.В., Каменский А.А., Швецов Г.Г./ Под ред. Пасечника В.В. | Биология | 9 | АО «Издательство «Просвещение» | 2019 |
| 1.1.2.5.3. | Химия (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.5.3.1 .1 №254 от | Габриелян О.С., Остроумов И.Г., | Химия | 8 | АО «Издательство | 2018 |

| | | | | | |
|---|--|---|-----|--------------------------------------|------|
| 20.05.20г | Сладков С.А. | | | «Просвещение» | |
| 1.1.2.5.3.1 .2№254 от 20.05.20г | Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. | Химия | 9 | АО «Издательство «Просвещение» | 2019 |
| 1.1.2.7. | Технология (предметная область) | | | | |
| 1.1.2.7.1 | Технология (учебный предмет) | | | | |
| 1.1.2.7.1.3 .2 №2 54 от 20.05.20г | Тищенко А.Т., Синица Н.В. | Технология | 6 | ВЕНТАНА- ГРАФ» | 2015 |
| 1.1.2.7.1.3 .2 №254 от 20.05.20г | Тищенко А.Т., Синица Н.В. | Технология | 6 | ВЕНТАНА- ГРАФ» | 2016 |
| 1.2.8.2 | Основы безопасности жизнедеятельности (учебный предмет) | | | | |
| | Виногра дова Н.Ф Смирнов Д.В., Сидоренк о Л.В., Гаранин А.Б | Основы безопасности и жизнедеятельности | 7-9 | «Вентана-Граф» | 2019 |
| | Смирно в А.Т., Хреннико в Б.О. | Основы безопасности и жизнедеятельности | 8 | АО «Издательство «Просвещение» | 2018 |

Вывод и рекомендации по разделу.

Все образовательные программы школы отвечают требованиям, которые обеспечивают реализацию принципов, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО. Работа по реализации стандартов в школе ведется в соответствии с графиком,

утвержденным на начало учебного года. Созданы необходимые условия для реализации ФГОС: материально-технические, кадровые, организационно-методические. Особое внимание уделяется повышению профессиональной компетентности учителей (через работу ШМО, участие в круглых столах, семинарах, самообразование). Педагогический коллектив школы проводит большую работу для достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО обучающимися. Работа постоянно контролируется со стороны администрации, своевременно корректируется. Обеспечена преемственность начального общего и основного общего образования, эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений и налажено взаимодействие школы с социальными партнерами. Увеличилось количество учащихся - участников интеллектуальных и творческих соревнований, проектной деятельности (в рамках учебной и внеурочной деятельности). Приоритетным является усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуального сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для развития самоорганизации и самореализации личности.

При планировании работы в МБОУ СОШ №21» на следующий учебный год по реализации образовательных программ вести работу в соответствии все нормативными правовыми документами всех уровней.

- постоянно работать над повышением качества предоставляемых образовательных услуг в школе.
- продолжить обеспечение материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС
- вести работу по методическому и информационному сопровождению реализации принципов программ школы
- повышать профессиональную компетентность учителей через работу ШМО, участие в круглых столах, семинарах, самообразование.
- совершенствовать систему оценки планируемых результатов, внедрение современных методик обработки и фиксации результатов комплексных работ учащихся и мониторинга уровня сформированности УУД.
- продолжить работу по внедрению проектно- исследовательской деятельности учащихся в систему учебной и внеучебной работы.
- усиление воспитательного потенциала школы, обеспечение индивидуального сопровождения каждого обучающегося, создание необходимых условий для развития самоорганизации и самореализации личности.

3.3. Качество психолого-педагогических условий реализации ООП

Основная задача школы – подготовить юное поколение к жизни в условиях современного общества, а именно людей мыслящих, говорящих, спорящих уже здесь и сейчас по-современному, решающих реальные проблемы, умеющих работать в команде, проявляющих собственное лицо.

У педагогов школы постоянно возникают вопросы, как работать в новых условиях, как применить новые образовательные технологии к своему уроку.

Сложность и трудоёмкость подготовки технологичных уроков, с одной стороны, и определённая зависимость от классно-урочной системы, требований программы и других особенностях образовательного процесса, с другой, не позволяют учителю использовать их в достаточном, для достижения необходимого результата, объёме. Ведь речь идёт не о накоплении багажа знаний, а о развитии компетенций учащихся, а это процесс сложный и требует системного подхода.

В МБОУ «СОШ №21» вот уже на протяжении трех последних лет ведется целенаправленная работа по созданию условий для освоения и продуктивного внедрения новых образовательных технологий.

А именно, на данный момент:

- обучены на курсах повышения квалификации по новым образовательным технологиям в общей сложности 85% педагогов;
- имеют теоретические знания в области применения данных технологий – 70% педагогического состава;
- активно используют в педагогической практике новые образовательные технологии 70% педагогов.

В течение 2022-2023 учебного года каждым педагогом школы были проведены открытые уроки, которые посетили администрация школы, педагоги коллеги. Анализ проведенных уроков показал, что большинство педагогов владеют новой методикой, применяют различные образовательные технологии для качественной подготовки обучающихся. Однако были выявлены и недостатки, ошибки, над которыми приходится работать. Особенно молодым педагогам. Для решения данных вопросов администрацией школы было проведено два тематических педагогических совета; три заседания школьных методических объединений педагогов предметников, на которых проходило коллективное изучение и освоение новых образовательных технологий; соблюдение технологичности уроков в новых технологиях; создание условий для использования образовательных технологий в системе учебно-воспитательной работы школы. В феврале 2023г в школе прошла единая методическая неделя. Педагоги с большим опытом работы: Нигаматзянова С.М., Никонорова М.В., Вахитова А.В., Пузикова Е.А., Ганькина Е.Г., Шумкина Н.П., Аюпова Н.К., Кудрявцева Г.А., Рыцова Г.К., Сираев И.Р., Шайдуллина Ф.К., Молина М.В. показали уроки с последующим анализом и рекомендациями. Данные уроки являются дополнительной возможностью для обучения педагогов, не прошедших курсы повышения квалификации, молодым педагогам. Молодых специалистов, вновь прибывших педагогов на протяжении всего года сопровождают в индивидуальном порядке опытные педагоги – наставники.

Особую роль в работе педагога является создание благоприятной психологической обстановки на рабочем месте. Психологами школы Чистяковой И.Г. и Ивановой А.О. в течение года проведено два психологических всеобуча для педагогов школы, с целью профилактики эмоционального выгорания, снижения негативного напряжения, формирования навыков саморегуляции педагогов.

Родительская общественность школы в течение учебного года принимала активное участие в воспитательно-образовательном процессе школы. Администрацией школы проведено три тематических родительских собрания по темам: «Правила дорожные знать каждому положено», «Формы организации здоровьесберегающей работы», «По профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних – подросток и родители». Одним из видов взаимодействия родителей и школы является посещение родителями уроков в классе, в котором учится ребенок. Такая практика в школе в течение 2022 - 2023 учебного года в школе есть. Родители, заранее согласовав свой визит на урок с директором, учителем неоднократно посещали уроки. Знакомились с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

В целом необходимо отметить, что создание психолого- педагогических условий зависит от того, насколько слажено работает методическая служба школы. Содержание методической работы полностью соответствует задачам, стоящим перед школой, в том числе в ООП, программе развития школы. Руководство и координацию деятельности Методической службы регламентируется Положением о школьных методических объединениях, годовыми планами работы и анализом их выполнения.

Педагогический коллектив школы 2022 -2023 учебном году работал над **проблемой**:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях введения обновленного ФГОС».

Методическая тема: «Непрерывное повышение качества воспитания и обучения в процессе реализации обновления содержания ФГОС в условиях внедрения цифровизации».

ЦЕЛЬ: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Методическая работа в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

Основные задачи методической работы:

- продолжение работы по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализации компетентностного подхода.
- повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
- реализация плана мероприятий по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, обеспечение эффективности процессов коррекции, адаптации и социализации детей с ОВЗ.
- совершенствование технологий и методик работы с учащимися с ОВЗ.
- развитие системы проектирования в предметном и надпредметном пространстве школы.
- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
- обеспечение профессионального становления начинающих педагогов.
- развитие содержания образования, интеграция основного и дополнительного образования.
- совершенствование материально-технической базы школы в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.

Формы методической работы школы:

- Тематические педагогические советы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над тематическим самообразованием.
- Открытые уроки.
- Предметные недели.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы ПК.
- Конкурсы, фестивали, мастер классы.
- Аттестация.

Работа методической службы школы направлена на повышение профессионального мастерства учителя: прохождение плановой курсовой подготовки; участие в семинарах, конференциях различного уровня; работа в рамках реализации индивидуального плана профессионального развития, обобщение опыта собственной педагогической деятельности; изучение передового педагогического опыта.

С целью повышения профессиональной компетенций педагогов в течение учебного года проведены тематические педагогические советы:

«Анализ результатов работы школы за 2021-2022 учебный год и приоритетные направления развития образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году», «Формирование функциональной грамотности обучающихся во внеурочной работе», «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности», «Методы, приемы и технологии формирования функциональной грамотности на уроках математики, истории, русского языка, музыки, окружающего мира в 2-9 классах», «Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС».

В контексте общей методической темы целенаправленно вели работу по совершенствованию педагогического мастерства школьные методические объединения.

В течении года проведено 5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников: утверждение планов ШМО на 2022-2023 учебный год; анализ итогов ГИА 9, 11 классов; утверждение тем по самообразованию педагогов школы; подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской Олимпиады школьников; рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель; рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам; рассмотрение и утверждение текстов для проведения промежуточной аттестации обучающихся; анализ школьного этапа предметных олимпиад; подготовка к муниципальному этапу олимпиад; итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть; неделя аттестующегося учителя (анализ уроков, мероприятий); работа по обновленному ФГОС НОО, ООО; приемы, методы развития функциональной грамотности обучающихся на уроках; анализ уроков педагогов; итоги

предметных недель; отчет руководителей МО о проведенной работе за 1 полугодие; работа по преемственности начальной и основной школы; итоги адаптации 1,5 классов; итоги комплексных работ, контрольных работ (декабрь- 2022-2023 учебный год); итоги участия в муниципальных олимпиадах; итоги аттестации – 2022; утверждение графика взаимопосещения уроков педагогов. Что такое функциональная грамотность? Как ее развивать на своих уроках (из опыта работы педагогов). Работа педагогического коллектива по проектной деятельности обучающихся 2-11 классов. Итоги защиты проектов. Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 2-11 классов. Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС (из опыта работы педагогов). Итоги комплексных работ, контрольных работ (март - 2022-2023 учебный год); Отчет о реализации плана методической работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение проекта плана методической работы на 2023-2024 учебный год. Итоги ВПР 4-8 классов. Итоги комплексных работ (апрель- 2022-2023 учебный год). Итоги промежуточной аттестации. Разработка банка заданий по проверке функциональной грамотности обучающихся (назначение ответственных за разработку).

Мониторинг деятельности школьных методических объединений, позволяющих выявить эффективность деятельности.

| № | Показатели / количество выходов | ШМО О Нач. кл/8уч | ШМО Кор.кл 5уч | ШМО О Мат 3уч | ШМО О Гум. 3уч | ШМО Ин.яз 4уч. | ШМО Спорт 5уч | ШМО Род.яз . 3уч | ШМО Ест.наук 3уч |
|----|---|----------------------------|----------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| 1. | Курсы повышения квалификации (по плану) | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 2. | Публикации учителей | 4 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 3. | Экспертно-аналитическая деятельность педагогов | 0 | 16% | 20% | 60% | | | | |
| 4. | Результативность в олимпиадах.(очных) | 1(лауреат) | 0 | 0 | 0 | 1 (лауреат) | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Творческие достижения учителей (конкурсы, конференции, гранты) | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| 6. | Открытые уроки | 8 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| 7. | Обобщение опыта (выступление на конференциях, Педсоветах, семинарах, заседаниях ШМО(отчетное) | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 3 |
| 8 | Участие в предметной декаде | 8 | 5 | 3 | 3 | 4 | 5 | 3 | 3 |

Выводы и рекомендации по разделу.

Психолого-педагогические условия в МБОУ «СОШ №21» соответствует требованиями реализуемых основных образовательных программ разного уровня, обеспечивает образовательную деятельность.

Необходимо продолжить пополнение методического кабинета учебно-методической, справочной, энциклопедической, художественной литературой. Отмечается повышение внимания

педагогов к повышению профессиональной подготовки, к участию в предметной декаде. Снизилось качество подготовки обучающихся к предметным олимпиадам, сохраняют показатели только ШМО учителей начальных классов. Низкий уровень показатель-публикации учителей.

Для проведения более эффективной работы методической службы школы следует искать нестандартные подходы и методы, способствующие повышению профессионализма педагогов. В условиях открытой информационной среды необходимо креативно подходить к реализации поставленных задач, эффективно внедрять инновационные технологии, позволяющие повышать качество и образования.

3.4. Качество развивающей предметно-пространственной среды

Современная школа – это место, где обучающийся получает опыт широкого эмоционально-практического взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Большую часть времени ребенок проводит в школе. Значит, развитие обучающегося во многом зависит от рациональной организации предметно-развивающей среды в школе. Здесь все имеет значение: цвет стен, мебель, разделение пространства на функциональные зоны, наличие места для самостоятельных игр и уединения обучающегося.

Учебный процесс в МБОУ «СОШ №21» построен с учетом реализации образовательных программ всех уровней. В школе практически в каждом классе обучается ребенок с ОВЗ, а это означает, что инклюзивное обучение обучающихся выстраивается с учетом индивидуальных потребностей обучающихся. Для создания правильной и продуктивной предметно - пространственной среды в школе имеется: 18 кабинетов в начальной школе. Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за партой в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения размещаются на первых и вторых партах. При оборудовании учебных классов соблюдаются размеры и расстояния между предметами: между рядами – не менее 60см, от первой парты до учебной доски – 2,4 -2,7 м, наибольшая удаленность последнего места, обучающегося от учебной доски – 860 см, высота края доски над полом – 80-90 см. В каждом кабинете имеется дидактический материал (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов). Данный дидактический материал обновляется учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы. В большинстве кабинетов имеются проекторы, которые являются необходимым техническим средством для проведения уроков. Особенно важно это средство, где обучаются дети с ОВЗ, т.к наглядные средства обучения являются неотъемлемой частью ведения урока. В кабинетах созданы условия для комфортного обучения школьников. Этому способствует деление кабинета на зоны: учебную, игровую, информационную. Выбор цветового оформления, способствующий успокоению и активизации детей в разные периоды обучения. Кабинеты позволяют развивать общеучебные умения и навыки.

Во всех учебных кабинетах основной школы имеется набор парт и стульев на 30 посадочных мест, шкафы, учебные доски. Расположение мебели соответствует санитарным нормам. Материальное оснащение полностью соответствует требованиям ФГОС ООО и ООО не во всех кабинетах. Имеется оборудование в кабинете химии, физики, информатики. Кабинеты математики, русского языка, биологии, географии, родного языка, английского языка, технологии, спортзала, музыки нуждаются в дополнительном оснащении. Не во всех кабинетах имеются проекторы.

Вывод по разделу

Предметно-пространственная среда в МБОУ «СОШ №21» в целом соответствует требованиям ФГОС НОО, ООО. Несмотря на это требуется дополнительное материально-техническое оснащение учебных кабинетов в школе.

3.5 Оценка кадровых условий реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

В ходе анализа данных о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам установлено, что в 2022-2023 учебном году школа укомплектована кадрами, включая должности психолога, логопеда. Численность работников всего 42 человека, в том числе руководящие работники 6 человек (директор, 4 заместителя, главный бухгалтер).

Педагогических работников всего 36 человека, в том числе учителей –32, из них 13 учителей, осуществляющих деятельность по реализации программ начального общего образования; 19 учителей-предметников. В школе работал педагог-организатор, два педагога-психолога, один логопед.

88,8 % (32 человека) педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля).

11,1% (4 человек) педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля).

Качественный состав педагогов: 57,2 % (24) педагогических работников имеют по результатам аттестации квалификационные категории. Из них 4 человек – высшую (9,52%), 20–первую (47,61 %).

Возрастная структура педагогического коллектива: 32,43% (12) педагогических работников находится в возрастном промежутке от 35 лет до 50 лет; 16,2 % (6) – находятся в возрасте до 30 лет; доля педагогических работников, находящихся в возрасте от 55 лет составляет 51,4% (17). 2,7 % (1) - имеют статус «молодого специалиста». В ОО проводится кадровая политика по закреплению молодых учителей в школе: создана и функционирует «Школа молодого специалиста», действует шефство –наставничество.

Прохождение повышения квалификации педагогическими работниками. В 2023 году 10 педагогов прошли повышение квалификации по истории (1), русскому языку (1), музыке (1), иностранный язык (1), география (1), информатика (1), начальные классы (4). Курсы руководителя прошел директор школы.

Динамика изменения педагогического состава: за период самообследования состав не поменялся.

| | | | |
|----|--|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Общая численность педагогических работников, в том числе: | Чел. | 42 |
| 2. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел ове к /% | 32/ 88, 8 % |
| 3. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической Направленности(профиля), в общей численности педагогических работников | чел ове к /% | 32/ 88, 8% |
| 4. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в Общей численности педагогических работников | чел ове к /% | 4/1 1,1 % |
| 5. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности(профиля), в общей численности Педагогических работников | чел ове к /% | 4/1 1,1 % |
| 6. | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | чел ове к /% | 24/ 57, 14 % |
| | Высшая | чел ове к /% | 4/9, 52 % |
| | Первая | чел ове к /% | 20/ 47, 61 % |

| | | | |
|-----|--|-----------------------|------------------------|
| 7. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, Педагогический стаж работы которых составляет: | чел ове к /% | 42/ 100 |
| | До5лет | чел ове к /% | 3/6, 97 % |
| | Свыше30лет | чел ове к /% | 37/ 90, 47, % |
| 8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до30лет | чел ове к /% | 6/1 6,2 % |
| 9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55лет | чел ове к /% | 19/ 51, 4 % |
| 10. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел ове к /% | 51/ 100 % |
| 11. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел ове к /% | 43/ 100 % |

Выводы и рекомендации по разделу

Школа укомплектована кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин, для полноценной реализации образовательных программ школы на всех уровнях; качественный образовательный и профессиональный состав педагогов высокий. Деятельность школы по работе с педагогическими кадрами в текущем году можно считать эффективной. Работа по индивидуальным планам профессионального развития в рамках введения профессионального стандарта «Педагог» реализуются всеми педагогами школы, качество работы соответствует предъявляемым стандартам требованиям. Однако необходимо отметить, наличие в коллективе части педагогов, инертно относящихся к профессиональному развитию, не имеющих стремления к прогрессу. В рамках решения данной проблемы осуществляется работа по преодолению профессионального выгорания, повышению мотивации.

3.6 Оценка материально-технических условий реализации ООП НОО, ООО, СОО

| | |
|---|---------------------------------------|
| Инфраструктура | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 10,6 кв.м расчете на одного учащегося |

| | |
|--|--------------|
| Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности учащихся | 1177,5 кв.м. |
| Наличие физкультурного зала | да |
| Наличие музыкального зала | да |
| Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность учащихся на прогулке | да |

3.6.1 Уровень материально-технической базы

Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в том числе:

- здания (помещения) и участки школы соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- водоснабжение, канализация, отопление и вентиляция здания находятся в удовлетворительном состоянии. Водоснабжение, канализация, отопление – централизованное;

- набор и площади образовательных помещений, их отделка и оборудование соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям.

- при оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния:

- между рядами двухместных столов - не менее 60 см.,

- между рядами столов и наружной продольной стеной - не менее 50 м.

Площадь учебных кабинетов, используемых в образовательном процессе, из расчета: - не менее 2,5 кв.м. на одного обучающегося при фронтальных формах занятий.

- Искусственное и естественное освещение образовательных помещений

В соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28 к естественному и искусственному освещению предъявляются следующие требования:

- естественное освещение предусмотрено во всех учебных помещениях;

- в классах боковое естественное левостороннее освещение;

- оконные шторы и жалюзи не снижают уровень естественной освещенности;

- окна моются не реже двух раз в год (осенью и весной);

- люминесцентные лампы и лампы накаливания не используются одновременно;

- классная доска хорошо освещена;

- для создания оптимальной визуальной среды для окрашивания используются: для потолков – белый цвет, для дверей и стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого; для мебели (шкафы, парты) – цвет натурального дерева или светло-зеленый; для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый; для оконных рам – белый цвет;

- очистка осветительной арматуры светильников проводится не реже двух раз в год; неисправленные перегоревшие люминесцентные лампы собираются в контейнер в специально выделенном помещении, затем направляются на утилизацию.

- Санитарное состояние и содержание помещений связаны с нормами температуры, влажности, освещения. Благодаря им обеспечиваются надлежащие условия для образовательной деятельности, общественного здравоохранения и условия труда. Санитарная система нацелена на защиту здоровья учащихся посредством обеспечения чистой окружающей среды. Которая остановит передачу заболеваний. Своевременное проветривание учебных помещений, использование рециркуляторов. Влажная уборка с дезинфицирующими средствами приводят к предупреждению риска заболеваемости учащихся в учебном заведении.

- Оснащение кабинетов для качественного питания воспитанников

- организация питания обучающихся в школе проходит в специально предусмотренных помещениях. Горячее питание приготавливается непосредственно в школьной столовой. Здоровое питание предусматривает первый прием пищи ребенком дома с учетом режимом дня и в школе в период образовательного процесса. Обучающиеся, в зависимости от режима обучения

обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и обеда. Продолжительность перемены для приема пищи составляет не менее 15 минут.

1) Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности.

1. Основными нормативными документами являются:

- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступившего в силу с 01.01.2021 года;

- Федеральный закон от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22.12.2020 г.;

- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» в редакции от 22.06.2010 г.;

- Федеральный закон от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» в редакции от 02.07.2013 г.;

Федеральный закон РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями и дополнениями от 27.12.2018 г.

1.2. Требования, устанавливающие специфику обеспечения пожарной безопасности в учебно-производственных мастерских, мастерских трудового обучения, кабинетах и лабораториях, лагерях труда и отдыха, столовых, буфетах, музеях, спортивных сооружениях, складских помещениях и т.п., при проведении сельскохозяйственных, производственных и других видов специальных работ и занятий в школах, определяются соответствующими и иными действующими нормативными актами в области пожарной безопасности.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» ответственность за обеспечение пожарной безопасности несут руководитель либо их замещающие.

3) Оснащенность помещений для работы медицинского персонала.

Медицинский кабинет, осуществляющий медицинскую деятельность, имеет санитарно-эпидемиологическое заключение в соответствии санитарным нормам согласно заявленным на лицензирование видам деятельности, работам и услугам.

В медицинском кабинете установлены умывальники с подводой горячей и холодной воды, оборудованы смесителями. Помещения медицинского кабинета с естественной вентиляцией. Форточки, фрамуги оборудованы системами фиксации.

Медицинский кабинет имеет естественное освещение. Светильники общего освещения помещений, размещаемые на потолках, имеют сплошные (закрытые) рассеиватели.

Для обеззараживания воздуха и поверхностей в медицинских кабинетах применяется ультрафиолетовое бактерицидное излучение с использованием облучателей, разрешенных к применению в установленном порядке. Методы применения бактерицидного излучателя, правила эксплуатации соответствует гигиеническим требованиям и инструкциям по применению ультрафиолетовых лучей.

Медицинский кабинет в школе имеет следующий состав помещений:

- кабинет педиатра площадью 13 м²,

- процедурный кабинет площадью 13 м²,

- прихожая (раздевалка) 4м²,

- санитарная комната 4 м².

Медицинский кабинет имеет самостоятельный вход из коридора.

3.6.2. В текущем 2022-2023 учебном году в рамках капитального ремонта здания обновилось

материально-техническое оснащение школы:

| № п/п | Наименование и характеристика имущества | Ед.изм | Кол-во | Год приобретения |
|-------|---|--------|--------|------------------|
| 1 | Банкетка кож.зам габаритным размером 1200*400*450 | шт | 6 | 2023 |

| | | | | |
|----|--|-----|-----|------|
| 2 | Вешалка гардеробная двухсторонняя металлическая на 30 крючков с нижним ярусом крючков для обуви. Размеры 1500*600*1400 | шт | 12 | 2023 |
| 3 | Вешалка гардеробная двухсторонняя металлическая на 30 крючков с нижним ярусом крючков для обуви. Размеры 1500*600*1600 | шт | 18 | 2023 |
| 4 | Диван в кабинет директора | шт | 1 | 2023 |
| 5 | Диван 3-х местный без подлокотников | шт | 1 | 2023 |
| 6 | Доска меловая габаритным размером 3000*1000 мм | шт | 10 | 2023 |
| 7 | Светильник светодиодный Master LED-01 18 Вт, габаритным размером 1100x80x40 мм, настенный, для школьных досок, на Г-образных кронштейнах | шт. | 45 | 2023 |
| 8 | Комплект обеденный 1500*700*750 | шт | 30 | 2023 |
| 9 | Кресло-мешок размером 150*110 см, экокожа | шт | 4 | 2023 |
| 10 | Мебель серия "Молекула" во входные группы | шт | 2 | 2023 |
| 11 | Пуф во вход группу | шт | 4 | 2023 |
| 12 | Скамья для помещений габаритным размером 1200*350*450 мм | шт | 6 | 2023 |
| 13 | Стеллаж библиотечный металлический двухсторонний габаритным размером 800*530*1900 мм. | шт | 5 | 2023 |
| 14 | Стол демонстрационный кабинет физики габаритным размером 2400*800*750 | шт | 1 | 2023 |
| 15 | Стол демонстрационный габаритным размером 2400*800*750 кабинет химии | шт | 1 | 2023 |
| 16 | Стол для переговоров руководителю габаритным размером 1200*800*750 | шт | 1 | 2023 |
| 17 | Стол габаритным размером 800*670*750 в цвет парт | шт | 10 | 2023 |
| 18 | Стол административного работника габаритным размером 1400*1200*750 | шт | 1 | 2023 |
| 19 | Стол регулируемый ученический габаритным размером 1200*580*750 ясень шимо светлый | шт | 566 | 2023 |
| 20 | Кондиционер 25 кв.м RS2NF09BE | шт | 1 | 2023 |
| 21 | Тепловая завеса 25 кв.м. КЭВ-12П2022Е | шт | 1 | 2023 |
| 22 | Набор шкафов для руководителя | шт | 3 | 2023 |

| | | | | |
|----|--|-------|--------|------|
| 23 | Стол руководителя габаритным размером 1800*1200*750 | шт | 1 | 2023 |
| 24 | Стул "Стандарт черный" | шт | 40 | 2023 |
| 25 | Стул ученический регулируемый бел | шт | 1130 | 2023 |
| 26 | Стол письменный габаритным размером 1600*750*750 | шт | 25 | 2023 |
| 27 | Тумба мобильная с тремя ящиками (451x441x572) | шт | 25 | 2023 |
| 28 | Сухой бассейн габаритным размером 1000*1000*500 мм, с комплектом шариков (250 шт) квадратный | шт | 1 | 2023 |
| 29 | Шкаф для документов полуоткрытый Размеры : 801*353x1963 | шт | 27 | 2023 |
| 30 | Шкаф для одежды габаритным размером 900*353*1963 | шт | 27 | 2023 |
| 31 | Многофункциональное устройство/принтер Pantum M7100DN, заправочный комплект TN-420H | шт | 6 | 2023 |
| 32 | Оборудование для проведения онлайн-трансляций (Проектор INFOCUS IN114AA черный /Потолочный кронштейн/кабель Экран настенно-потолочный 183x244см.ручной привод) | шт. | 21 | 2023 |
| 33 | Проектор, крепление InFocus IN1029 | шт. | 1 | 2023 |
| 34 | Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем (Акустическая система Behringer B15X EVROLINE-2шт /Радиосистема ECO by VOLTA U-2 (614.15/710.20) -1шт/ Микшерный пульт Behringer XENYX X1622USB -1шт/Стойка тренога под колонку Tempo SPS180-2шт/ Кабель микрофонный -2шт /Сабвуфер ECO TANGO SUB-15A /Мультикор 30m) | компл | 1 | 2023 |
| 35 | Электросушилка для рук Ksitex M-2000 | шт | 4 | 2023 |
| 36 | Защитная сетка на окна | кв.м | 237,93 | 2023 |
| 37 | Баскетбольный щит с кольцом | шт. | 2 | 2023 |
| 38 | Баскетбольный щит с кольцом №7, сетка, вынос 1200 | шт. | 2 | 2023 |
| 39 | Шведская стенка габаритным размером 3200x800 мм | шт. | 5 | 2023 |

| | | | | |
|----|--|------|------|------|
| 40 | Волейбольные мячи Mikasa V330W | шт. | 6 | 2023 |
| 41 | Электронные часы Соломон | шт | 2 | 2023 |
| 42 | Персональный Компьютер i3 10100/8Gb/256Gb SSD/1Tb/1YW/black/ПО Astra Linux + монитор 24"+клавиатура/мышь | шт. | 17 | 2023 |
| 43 | Кухня -мини с мойкой 1200*800*2033 | шт | 1 | 2023 |
| 44 | Холодильник (маленький высотой 600-700 см) TESLER RC-73 | шт. | 1 | 2023 |
| 45 | Холодильник высотой 1200-1500 см двухкамерный Бирюса Б-122 белый | шт. | 1 | 2023 |
| 46 | Вертикальные жалюзи | кв.м | 39,1 | 2023 |
| 47 | Рулонные жалюзи | кв.м | 40,5 | 2023 |
| 48 | Горизонтальные жалюзи | кв.м | 10,0 | 2023 |

3.6.3. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Школьная библиотека является структурным подразделением МБОУ СОШ № 21, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Работа школьной библиотеки в 2023 году строилась в соответствии с общешкольным планом и планом работы библиотеки. Основными задачами в этом учебном году являлись: - обеспечение участникам образовательного процесса - педагогам, учащимся, родителям (или законным представителям) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационных ресурсов ОУ – книжным фондом, фондом аудио- и видеокассет, материалами сети Интернет. Согласно ст.35, п.152 Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками.

В 2023 учебном году обеспеченность учащихся учебниками составило- 99,94%, число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося, в общем, и по направлениям подготовки, для общеобразовательных организаций по учебным дисциплинам – 9,43 единиц. Нехватка учебниками компенсируется межшкольным обменом. В 2022/2023 учебном году в фонд школьной библиотеки поступило 800 экземпляров учебников на сумму 794 042,15 рублей на основании заявок методических объединений учителей. Фонд библиотеки укомплектован справочными и энциклопедическими изданиями, художественной литературой по школьной программе.

| Основные показатели фонда библиотеки | состоит |
|--------------------------------------|---------|
| Объем фонда библиотеки | 17917 |
| учебники | 11020 |
| Учебные пособия | 320 |
| Художественная литература | 6037 |
| Справочный материал | 540 |

| | |
|------------------|-------|
| Печатные издания | 17917 |
| Аудиовизуальные | 0 |

3.6.4. Соблюдение в образовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе

Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями.

Автоматическая пожарная сигнализация, сокращенно АПС, является комплексным устройством, которое отвечает за обнаружение очагов возгорания и оповещение об их обнаружении. При срабатывании сигнализации пульт ее управления передает сигнал и срабатывается звуковое оповещение людей о пожаре. Так же сигнал о тревоге автоматически передается в пульт МЧС для направления пожарных спасателей. Система оповещения и управления эвакуацией людей в школе установлена. Датчики дыма имеются во всех помещениях в независимости от их назначения и находятся в рабочем состоянии.

Первичные средства пожаротушения- это переносные или передвижные средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития. В школе имеются: пожарный щит открытого типа, огнетушители порошковые и углекислотные в количестве 28 шт., из них: ОП-4-25 шт., ОУ2-2 шт., ОУ-3-1 шт., пожарный гидрант, информационные стенды и плакаты.

Система видеонаблюдения - это программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и др. оборудование), предназначен для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально-распределенных объектах. Система видеонаблюдения в учебном заведении установлена, в рабочем состоянии: видеорегистраторы 16-ти канальные с мониторами и архивацией записи до 30 суток, 80 цветных видеокамер, из них: 22-уличных, 58-внутренних.

Кнопка тревожной сигнализации (КТС)- это беспроводная сигнализации, с помощью которой мы отправляем данные на центральный охранный пункт. Стационарная тревожная кнопка установлена на посту охраны и вахты. Радиобрелки находятся у вахтера и охранника в дневное время, у сторожа - в ночное время. Они скрытые о посторонних глаз и используется для мгновенной передачи сигнала о неправомерных действиях нарушителей.

Договор на обслуживание технических средств охраны (КТС) заключен с Федеральным государственным унитарным предприятием «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

Контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (АПС) заключен с Акционерным Обществом «Управление инвестиционно-строительными проектами».

Контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (АПС) заключен с Акционерным Обществом «Управление инвестиционно-строительными проектами».

Контракт на оказание услуг по техническому обслуживанию систем обеспечения пожарной безопасности зданий, сооружений для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключен Обществом с ограниченной ответственностью «Мониторинговые системы».

По соблюдению требований пожарной безопасности объекта является состояние, которое фиксируется в подготовительных актах; используемые материалы для облицовки стен, потолков, напольных конструкций; соответствие реального размещения помещений действующему плану эвакуации; состояние расположение аварийных выходов; исправность установленных на окнах решеток; оснащенность огнетушителями и другими противопожарными оборудованиями; отсутствие в проходах и помещениях мешающих эвакуации предметов; работоспособность систем оповещения и другие требования п нормативам. Акт проверки о состоянии пожарной безопасности составлен 23.07.2023 года отделом НД и ПР по нижекамскому муниципальному району РТ УНД и

ПР ГУ МЧС России по Республике Татарстан. По результатам акта нарушения по пожарной безопасности не выявлены.

Учебно-тренировочные мероприятия по отработке навыков при угрозе пожара, террористическом акте, чрезвычайных ситуациях проводятся один раз в полгода, актируется описанием ситуации.

3.6.5. Состояние территории образовательной организации

- состояние ограждения и освещения участка:

школа – трехэтажное отдельно стоящее здание, расположена на земельном участке площадью 28009 кв.м., территория ограждена сборно-металлическим забором, общей протяжённостью 53,45 м, высота забора 1,5 м. Территория освещается прожекторами расположенных на столбах по периметру школы.

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к школе:

По предупреждению и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма составлен план дорожного движения. В документе указаны схемы безопасного передвижения детей к школе, все входные пути к школе, знаки дорожного движения. Необходимые знаки дорожного движения при подъезде к территории школы имеются.

Кроме того, проводятся целенаправленные мероприятия по профилактике ДДТТ с учащимися. Составлены схемы безопасных маршрутов движения детей в школу.

Проводятся инструктажи с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворе.

Проводятся встречи с инспекторами ГИБДД. Оформлены тематические стенды по ПДД, уголки безопасности.

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

На территории школы находятся: хозяйственный блок, школьная теплица, гаражи. В хозяйственном блоке имеется специальная оборудованная площадка для установления мусорных контейнеров. Мусор вывозится еженедельно. Заключен договор по вывозу ТБО с ООО «Гринта».

3.6.6 Анализ работы медицинской службы школы

Диагностику и мониторинг состояния здоровья учащихся в МБОУ «СОШ№21» осуществляет фельдшер, школьный психолог, учителя физической культуры, классные руководители и администрация школы.

В период обучения детей проводится консультация учащихся и даются предварительные рекомендации по выбору профессии в соответствии с состоянием здоровья. Они основаны на результатах обследования школьников при профилактических осмотрах с учётом обращаемости за медицинской помощью в лечебно-профилактические учреждения.

МБОУ «СОШ №21» заключен бессрочный договор на медицинское обслуживание образовательного учреждения с территориальным лечебно-профилактическим учреждением ГАУЗ НДРБ с ПЦ г. Нижнекамска.

Медицинская сестра проводит систематическую оценку эффективности профилактической, коррекционной, лечебной и реабилитационной работы в школе на основании динамики показателей состояния соматического и психического здоровья и частоты факторов риска.

Фельдшер ведёт учетно-отчётную медицинскую документацию, отражающую состояние здоровья учащихся, объёмами качество оказания медицинской помощи.

Анализ состояния здоровья школьников проводится через наблюдение: анализ медицинских карт результатов диспансеризации, хронических заболеваний. По результатам анализа формируются группы для занятий физкультурой, для профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов дыхания, зрения.

Согласно графику и плану в 2023 году проводились профилактические прививки и прививки по эпидемическим показаниям, проводилась туберкулин диагностика. (таблица 1)

Дети, нуждающиеся в консультации фтизиатра, направлялись в тубдиспансер или участковому врачу-фтизиатру.

| Наименование прививки | план | сделано | %выполнения | Причины неслеланных прививок |
|-------------------------------|------|---------|-------------|------------------------------|
| АДС-М | 156 | 156 | 100 | - |
| RVкори | 4 | 0 | - | Нет вакцин |
| RVпаротита | 4 | 0 | - | Нет вакцин |
| RVкраснухи | 4 | 0 | - | Нет вакцин |
| Реакция Манту, Диаскинтест | 317 | 317 | 100 | - |
| Противогриппозная вакцина | 473 | 354 | 75 | Отказ родителей |

В 2022-2023 учебном году прошли плановый диспансерный осмотр учащиеся в количестве 473 человек. Диспансеризация включала в себя осмотр следующими специалистами: окулистом, отоларингологом, неврологом, педиатром, хирургом, андрологом, ортопедом, эндокринологом, гинекологом, дерматологом, стоматолог. Результаты обследований были зафиксированы в школьной и амбулаторной карте развития ребенка.

За 2022-2023 учебный год получены следующие результаты:

| Тип заболеваний | Всего заболевших | Имеющих хрон.заболевания (по предлаг.типологии) |
|---------------------|------------------|---|
| Сердечно-сосудистые | - | - |
| Нервные | 85 | 0 |
| Дыхательныхпутей | 102 | 0 |
| Желудочно-кишечные | 106 | 6 |
| Опорно-двигательные | 10 | 0 |
| Инфекционные | 7 | 0 |
| Мочеполовые | 24 | 5 |
| Эндокринные | 5 | 3 |
| Зрение | 116 | 27 |
| Лор-органы | 18 | 0 |
| Аллергические | 0 | 0 |

По итогам диспансеризации планового медицинского осмотра в 2022-2023 учебном году, выявлены дети разных групп здоровья по заболеваниям, что позволяет индивидуально работать с каждым ребенком.

| Группа | 2022-2023 учебный год | % |
|--------|-----------------------|-------|
| I | 205 | 43,3% |
| II | 208 | 43,9% |

| | | |
|-------|-----|------|
| III | 47 | 9,9% |
| IV | 13 | 2,7% |
| Итого | 473 | 100 |

Заболевания, наиболее часто встречающиеся в анамнезе учащихся школы:

| | Учебный год | 2022-2023 уч.год |
|----|---------------------|------------------|
| 1 | Сердечно-сосудистые | - |
| 2 | Нервные | 85(17,9%) |
| 3 | Дыхательных путей | 102(21,5%) |
| 4 | Желудочно-кишечные | 106(22,4%) |
| 5 | Инфекционные | 7(1,47%) |
| 6 | Мочеполовые | 24(5,07%) |
| 7 | Эндокринные | 5(1,06%) |
| 8 | Зрение | 116 (24,5%) |
| 9 | Лор-органы | 18 (3,8%) |
| 10 | Аллергические | - |
| 11 | Кожные | 2 |

Лидирующие заболевания: органов зрения

Количество хронических заболеваний

| Учебный год | 2022-2023 у.г |
|---|---------------|
| Количество детей, имеющих хронические заболевания при поступлении в 1 класс | 15 |
| Количество детей, имеющих хронические заболевания при переходе в 5 класс | 8 |
| Количество детей, имеющих хронические заболевания при выпуске из 9 класса | 4 |
| Количество детей, имеющих хронические заболевания при выпуске из 11 класса | - |

Состояние здоровья учащихся ухудшается в процессе обучения в школе. Именно поэтому одной из основных задач школы является проведение комплексной работы по оздоровлению и укреплению здоровья обучающихся. Вместе с тем, удалось сократить количество острых респираторных и хронических соматических заболеваний на 2% благодаря систематическому соблюдению санитарно-гигиенических норм, вовлечению детей в спортивно - оздоровительные мероприятия, обучению навыкам закаливания на классных часах и кружках, а также вакцинации детей.

| № | Заболевания | 2021-2022 уч.год (466 уч-я) | | 2022-2023 уч.год (473 уч-я) |
|----|--------------|-----------------------------|--------|-----------------------------|
| 1 | ОРВИ | 160 | 34,33% | 153 |
| 2 | Бронхит | 3 | 0,64% | 1 |
| 3 | Пневмония | - | - | - |
| 4 | Ангины | - | - | - |
| 5 | Отиты | 1 | 0,21% | - |
| 6 | Ларингит | 18 | - | 15 |
| 7 | Фарингит | 15 | - | 12 |
| 8 | Трахеит | 4 | 0,73% | - |
| 9 | Тонзиллит | 4 | 0,73% | - |
| 10 | Конъюнктивит | - | - | - |

Для формирования личности учеников в школе создаются необходимые определенные благоприятные условия. Для того, чтобы достичь успехов в физическом воспитании учащихся в МБОУ «СОШ №21» используются различные формы занятий, подбираются средства, методы, которые отвечают требованиям умственного и физического развития школьников.

Основными формами работы по физической культуре является урок, а также утренняя гимнастика до учебных занятий, физкультминутки и физкультурные паузы на уроках и во время самоподготовки во второй половине дня, подвижные перемены, динамические часы в первой половине дня и спортивные часы во второй половине дня, ежемесячные внутришкольные спортивные мероприятия, тематические дни здоровья. В спортивно-массовых мероприятиях принимают участие все школьники, независимо от своего уровня здоровья и физической подготовленности.

Центральное место занимает урок физической культуры. В него включаются разнообразные упражнения, оказывающие разностороннее коррекционное воздействие на организм детей, широко используются строевые, общеразвивающие, коррекционные упражнения, разновидности бега и прыжков. Формирование системы элементарных знаний о здоровом образе жизни проводится на каждом уроке в виде бесед. При благоприятных погодных условиях занятия проводятся на свежем воздухе. Обучение физической культуре проводится с использованием дифференцированного подхода. Обучаются дети по одной программе, но с учетом личных противопоказаний и ограничений. Вся работа проводится совместно с медицинской сестрой, которая отвечает за появление и изменение диагнозов. При составлении урока учитель учитывает противопоказания и ограничения определенных учеников, планирует замену тех или иных упражнений на доступные, а также снижает общий объем активности и интенсивность физических нагрузок.

В школе ежегодно проводится оценка индекса физического здоровья учащихся.

Процент детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий физической культурой (основной, подготовительной, специальной).

| Группа | 2021-2022 уч.год (466 учащихся) | 2022-2023 уч.год (473 учащихся) |
|--------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | |

| | | |
|------------------|-----|-----|
| Основная | 393 | 213 |
| Подготовительная | 66 | 247 |
| Специальная | 7 | 13 |

На улучшение общего состояния здоровья детей в школе влияют следующие мероприятия:

Формирование у школьников навыков самоконтроля за своим здоровьем и воспитание ответственности у школьников за собственное здоровье, мотивация школьников на здоровый образ жизни.

Одним из приоритетных направлений школы является гигиеническое воспитание. Сюда входят вопросы личной гигиены и постоянный контроль за выполнением санитарных норм, и охрана общественного труда, и предупреждение инфекционных заболеваний, и оказание первой медицинской помощи. Все эти вопросы решает медицинская службы школы. Фельдшер, работники школы следят за проветриванием и влажной уборкой классных и игровых комнат, проводят беседы по гигиеническому воспитанию учащихся, приобретают медикаменты для медкабинета, помогают в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий.

- Интеграция здоровые сберегающих технологий в образовательный процесс.
- Вовлечение школьников в спортивно-оздоровительные мероприятия (внутришкольные и городские соревнования, дни здоровья)
- Увеличение двигательной активности (введение в расписание динамической паузы для учащихся начальной школы, физкультминутки, подвижные игры на переменах, прогулки на свежем воздухе, спортивные игры на школьном стадионе).
- Санитарно-просветительская работа с учащимися по формированию здорового образа жизни (классные часы, лекции, беседы) проведение Всемирных дней борьбы с СПИДом, курением, туберкулёзом.
- Привлечение специалистов социальных, медицинских учреждений.

В целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, повышения их работоспособности в школе успешно функционирует столовая, рассчитанная на 180 мест. Всем учащимся начальной школы занимающимся в режиме ГПД предоставлено бесплатное горячий обед. Охват горячим питанием в школе составляет 100%. Приготовление блюд соответствует технологии, постоянно обновляется ассортимент, в меню предусмотрено обязательное наличие овощей и фруктов, разнообразная буфетная продукция. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию пищеблока, хранению продуктов соблюдается. Для профилактики и лечения простудных заболеваний проводится комплекс специальных профилактических мероприятий. Для повышения умственной и физической работоспособности, а также профилактики простудных заболеваний в школе проводится «С» витаминизация третьих блюд, йодирование пищи.

Проблема сохранения и улучшения здоровья остается актуальной и на следующий год:

- формирование базы данных состояния здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностей и резервных возможностей организма школьника;
- разработка и внедрение в учебный процесс научно-обоснованных и организационно-методических рекомендаций системы мер ранней профилактики и лечения заболеваний опорно-двигательного аппарата;
- стимулирование повышения внимания учащихся, их родителей, учителей к вопросам здоровья, правильного питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности;
- осуществление коррекции выявленных заболеваний и функциональных отклонений.
- коррекция состояния здоровья детей на основании результатов мониторинга.

Выводы и рекомендации по разделу 3.6.6:

1. В школе функционирует стабильно в режиме развития, сохранения и укрепления здоровья учащихся, так как одним из приоритетных направлений школы является здоровье сберегающее направление.

2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками.

3. Педагогический коллектив школы планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.

4. В школе создаются все условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, для психологически комфортного существования.

5. Родители, выпускники и местное сообщество выражают позитивное отношение к деятельности школы по вопросам сохранения и укрепления здоровья.

3.6.7. Оценка качества организация питания

Охват горячим питанием составляет – 100% с 1-9 классы. При оценке качества организации питания анализировалось и учитывалось: в школе имеется собственный пищеблок на 180 посадочных мест, обеспеченность посудой составляет – 98%, мебелью – 100%, исправным оборудованием-100%.

Организован контроль за качеством приготовления пищи. Имеются приказы «О создании бракеражной комиссии», «По организации питания» с указанием графика приема пищи обучающимися. Велась журналы по снятию бракеража медицинским работником школы, бракеражной комиссией для родителей обучающихся. Качество блюд контролировалось ежедневно двумя комиссиями с записью в соответствующих журналах.

Питание школьников организовано на основе договоров с различными организациями по обеспечению продуктов питания. Двухнедельное меню, в котором рассчитаны калорийность и сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций освещалось в разделе «Питание учащихся». Ежедневно заведующей столовой обеспечивалось наличие контрольного блюда и хранение проб в течение 48 часов. В столовой отведено место для питьевого режима: кипяченая вода, чистые стаканы.

У фельдшера школы и заведующей столовой имеется список воспитанников, имеющих пищевую аллергию. Для таких обучающихся производилась замена продукции. Регулярно работники столовой проходят инструктаж по соблюдению правил техники безопасности в пищеблоке, а также медицинскую комиссию. Предписания надзорных органов выполнены в полном объеме.

3.7. Оценка финансовых условий реализации ООП НОО, ООО

В МБОУ «СОШ №21» разработан локальный нормативный акт о порядке, условиях оплаты труда, выплат стимулирующего характера.

Школа ведет финансовую деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Субвенции обеспечивают организацию образовательного процесса, муниципальная часть бюджета обеспечивает содержание школьного здания.

Расходы на оплату труда работников в 2023 году в МБОУ «СОШ №21»: составил 27274,3 тысяч рублей, из них:

| Начисленный фонд заработной платы, (тысяч рублей) | Категория персонала | Удельный вес от общей суммы начисленной заработной платы |
|---|---|--|
| 23326,70 | Педагогические работники | 73,86% |
| 4482,50 | Административно-управленческий персонал | 14,19% |
| 3772,70 | Младший обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал | 11,95% |

Средняя месячная заработная плата за 2023 год по всем штатным категориям персонала составила 49377 рублей 58 копеек, из них:

Административно-управленческий персонал – 63312,14 рубля;

Педагогические работники – 55539,76 (из них учителя – 57501,56);

Младший обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал – 25354,17 рублей.

Для сравнения размер средней месячной заработной платы за 2022 год составил 42256 рублей 18 копеек.

Размер средней месячной заработной платы по внешним совместителям составил 21220 рублей 24 копейки.

В соответствии с указом Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной социальной политики» № 597 от 07.05.2012 года о доведении средней заработной платы преподавателей до средней заработной платы в регионе в течение года было выделено дополнительное финансирование в размере 2 197 607 рублей 63 копеек; данный вид премии распределен штатным педагогическим работникам школы.

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, медицинское страхование, социальное страхование по временной нетрудоспособности и материнству, обязательное страхование по травматизму составило 9 599 321 рубль 03 копеек.

3.7.1 Выводы по разделу по сравнению с 2022 годом индексация заработной платы в 2023 году составила 12,44%. Выплаты заработной платы производились своевременно дважды в месяц.

3.8. Внутренняя система оценки качества образования

Целью ВСОКО является сбор информации об образовательной деятельности, ее анализ, принятие управленческих решений, направленных на создание условий для повышения качества образования.

Объектом оценки качества образования являются:

1. Качество образовательных ресурсов, в который входит предметные результаты, метапредметные результаты, личностные результаты, здоровье обучающихся, достижения обучающихся на конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах. Родители о качестве образовательных результатов, профориентация.

2. Качество реализации образовательного процесса, в который входят ООП, рабочие программы по предметам, программа по внеурочной деятельности, реализация учебных планов и программ, качество преподавания уроков, индивидуальные работы с обучающимися, качество внеурочной деятельности, включая классное руководство, удовлетворенность родителей и учащихся уроками и условиями, организация занятости обучающихся.

3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс, в который входит материально-техническое обеспечение, информационно-развивающая среда, санитарно-гигиенические условия, организация питания обучающихся, психологический климат в школе, использование социальной сферы микрорайона, кадровое обеспечение, общественно-государственное управление стимулирования качества образования, документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

Ответственным за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования, является директор МБОУ «СОШ№21» И.Р.Сираев.

Администрация школы

- формирует блок распорядительных документов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора Школы и контролирует их исполнение;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Школы за учебный год, публичный доклад директора Школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

С целью полноценного функционирования внутренней системы оценки качества образования разработаны план реализации внутренней системы оценки качества образования. Согласно плану ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОУ и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

Для осуществления мониторинга качества образования обрабатывались большая информация. Для этого использовались автоматизированные информационные системы, что обеспечивало оперативный сбор информации по обучающимся, по качеству знаний и успеваемости, по классам и предметам, итоги мониторинга ВПР, ОГЭ, комплексные работы, административные контрольные работы, выполнение учебного плана и прохождение программы по всем предметам учебного плана. Внутренняя система оценки качества образования осуществляла оперативную диагностику, регулирование и коррекцию управленческой деятельности администрации школы для наиболее эффективного и целенаправленного достижения поставленных задач на учебный год. Внутренняя система оценки качества образования служит для получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям государственных и социальных стандартов; о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Мониторинг по основным направлениям

1. Качество знаний и успеваемость обучающихся по классам.

| Учебный год | Кол-во учащихся | Количество Отличники | Количество ударников | Количество неуспевающих | Качество Знаний | Успеваемость |
|-------------|-----------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|--------------|
| 2018 – 2019 | 535 | 13 | 173 | 11/1 | 40,6% | 99,3% |
| 2019 – 2020 | 543 | 12 | 183 | 6/1 | 43,1% | 99,6% |
| 2020-2021 | 522 | 16 | 169 | 5 | 42% | 99,3% |
| 2021-2022 | 466 | 11 | 165 | 1 (н/а) под следствием | 43,67% | 99,74% |
| 2022 - 2023 | 473 | 16 | 151 | 5 | 42,82% | 99,72% |

| Учебный год | 1 – 4 классы | | | 5 – 9 классы | | | 10 – 11 классы | | |
|-------------|--------------|----------|-----------|--------------|----------|-----------|----------------|----------|-----------|
| | Кол-во учащ. | Качество | Успеваем. | Кол-во учащ | Качество | Успеваем. | Кол-во учащ. | Качество | Успеваем. |
| 2018 – 2019 | 297 (220) | 50,9% | 96,3% | 216 | 30% | 98,62 | 22(10) | 40,9% | 100% |
| 2019 – 2020 | 288 (197) | 55,8% | 98% | 237 | 32,1% | 99,2% | 18 (11) | 50% | 100% |
| 2020-2021 | 301 (220) | 51,3 | 99,1 | 201 | 29,3% | 98,5 | 20 (10кл) | 65 | 100 |
| 2021-2022 | 259 (196) | 53,06 | 100 | 189 | 30,68% | 99,47 | 18 (11кл) | 77,7 | 100 |

| | | | | | | | | | |
|-------------|--------------|-------|------|-----|--------|--------|-------------|-------------|-------------|
| 2022 - 2023 | 262 (179) | 58,15 | 100% | 211 | 29,86% | 97,63% | Нет классов | Нет классов | Нет классов |
|-------------|--------------|-------|------|-----|--------|--------|-------------|-------------|-------------|

2. Качество знаний и успеваемость обучающихся по предметам

| Предмет | 2020 – 2021 Учебный год | 2021-2022 Учебный год | 2022 – 2023 Учебный год |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Русский язык | 55,3/99,4% | 51,86/99,52% | 53,07/98,98% |
| Литература | 78,7/99,6% | 74,9/99,52% | 68,46/99,245 |
| Родной язык (т.) | - | 80/100%: | 73,3/100% |
| Родной язык (р.) | - | 77,3/100% | 96,7/100% |
| Родная литература.(т.) | - | 79,5/100 | 90,22/100 |
| Родная литература (р.) | - | 80/100% | 74,79/100% |
| Родной язык (р) | - | 79,5/100% | 71,9/1005 |
| Родная литература (Р) | - | 80/100% | 90,22/100% |
| Английский язык | 66,2/99,5% | 66,15/99,75% | 57,9/99,7% |
| Немецкий язык | 71,83/99,3% | 50,69/99,31% | 38,8/97,5% |
| Математика | 59,8 /100% | 67,87/100% | 65,79/99,26% |
| Алгебра | 34,4/99,2% | 25,39/99,21% | 26,44/98% |
| Геометрия | 29,5/98,4% | 23,8/99,21% | 27,77/98,35% |
| История | 58,8/100% | 63,76/99,52% | 56,39/99,53% |
| Обществознание. | 61,9/100% | 60,86/99,52% | 60,86/99,4% |
| География | 70,6/100% | 57,97/99,52% | 54,03/99,03 |
| Биология | 68/100 % | 52,17/99,52% | 43,06/100% |
| Химия | 56,3/100 | 54,82/99,93% | 47,82/100% |
| Физика | 62,6/99,3% | 59,72/99,31% | 44,63/99,17% |
| Музыка | 96,6/100% | 97,69/99,72% | 98,57/100% |
| ИЗО | 98,8 /100% | 99,03/100% | 98,65/100% |
| Физическая культура | 93,6/100% | 96,77/99,76% | 98,65/100% |
| Окружающий мир | 78,6/100% | 78,06/100% | 78,77/100% |
| Технология | 95,2/100% | 90,07/99,07% | 97,17/1005 |
| Информатика | 83,7/100% | 76,32/99,52% | 77,61/100% |
| ОБЖ | 85,4/100% | 83,87/98,93% | 82,60/98,92% |
| ОДНКРК | 100/100% | 100/100% | 88/100% |
| Итого: | 75,4 /99,8% | 76,97/99,68% | 71,24/99,63 |

3.Выполнение учебного плана и программы

| Классы | Количество часов по учебному плану | Количество проведённых часов в год | Выполнение учебного плана |
|--------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| 1классы | 3139 | 3139 | Учебный план выполнен |
| 2классы | 2105 | 2105 | Учебный план выполнен |
| 3классы | 4006 | 4006 | Учебный план выполнен |
| 4классы | 2921 | 2921 | Учебный план выполнен |
| 5классы | 2318 | 2318 | Учебный план выполнен |
| 6классы | 2311 | 2311 | Учебный план выполнен |
| 7классы | 1400 | 1400 | Учебный план выполнен |
| 8классы | 2660 | 2660 | Учебный план выполнен |
| 9классы | 2388 | 2388 | Учебный план выполнен |
| Итого | 23248 | 23248 | 100% |

Учебный план по всем предметам выполнен в полном объёме, программа пройдена по всем предметам в соответствие с образовательной программой всех уровней.

4. Организация внутришкольного контроля (административные контрольные работы по предметам и состояние преподавания предметов)

Административные контрольные работы в 2022 – 2023 учебном году были проведены по предметам:

| Месяц | Предмет | Классы | Качество знаний | Успеваемость |
|--------------------------------|-----------------------|--------|-----------------|--------------|
| сентябрь (входной контроль) | Русский язык | 5,9 | 54,66% | 90,67% |
| | Математика | 5,9 | 36,11% | 80,56% |
| октябрь | русский язык | 9 | 44,12% | 100% |
| | Математика | 6 | 41,6% | 100% |
| | Алгебра | 7.8.9 | 25,47% | 77,36% |
| | Физика | 7,8 | 46,07% | 100% |
| декабрь | УУД – | 1 - 9 | | |
| | Русский язык | 2 – 3 | 54,25% | 91,48% |
| | | 5 - 8 | 48,92% | 99,29% |
| | Литературное чтение | 4 | 80,3% | 100% |
| | Родной язык | 7 | 65% | 100% |
| | Английский язык | 7 | 44% | 100% |
| | ИЗО | 5-7 | 95% | 100% |
| Технология | 5-8 | 85% | 100% | |
| Февраль | Обществознание | 9 | 65% | 100% |
| | Физическая культура | 5-9 | 84,6% | 100% |
| март | Предметные наблюдения | 1 | | |
| | математика | 2-3 | 59,22% | 92,23% |
| | геометрия | 7-9 | 25,26% | 69,48% |

| | | | |
|----------|-----|--------|--------|
| история | 5-6 | 61,175 | 94,12% |
| биология | 8-9 | 21,42% | 100% |
| химия | 8-9 | 22,36% | 100% |
| | | | |
| | | | |

Состояние преподавания предметов в 2022 – 2023 учебном году

| Месяц | Предмет | Классы |
|---------|-------------------------|----------------|
| октябрь | биология | 8,9 |
| ноябрь | Литература | 5,9 |
| декабрь | ИЗО | 5-7 |
| | Технология | 5-8 |
| февраль | Русский язык кор.классы | 2б, 3в, 3г, 4в |
| | Физическая культура | 5 – 9 |

Класно-обобщающий контроль осуществлялся:

| Месяц | Класс |
|--------|--------------------|
| январь | 4а, 4б, 4в, 9а, 9б |

Уровень сформированности УУД в 1 – 4, 5 – 9 классах

Проверка сформированности универсальных учебных действий, обучающихся проводилась два раза в учебном году (декабрь, март – апрель)

Итоги комплексной работы начальной школы апрель 2022 -2023 учебный год

| класс | Всего учащихся | писало | повышенный | базовый | Ниже базового |
|--------------|----------------|------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | 83 | 83 | 16(19,27%) | 42 (50,6 %) | 25 (30,12%) |
| 2 | 49 | 49 | 11 (22,44%) | 30(61,22%) | 8 (16,32%) |
| 3 | 64 | 64 | 10 (15,62 %) | 42(65,62 %) | 12(18,75%) |
| 4 | 66 | 66 | 13 (19,69%) | 46(69,69%) | 7 (10,6%) |
| итого | 262 | 262 | 50 (19,08%) | 160 (61,06%) | 52 (19,84%) |

Мониторинг по итогам комплексных работ (проверка УУД) обучающихся 5-9 классов

| Класс | Кол-во обучающихся | Кол-во учащихся выполнили работу | Уровень сформированности УУД | | | |
|-------|--------------------|----------------------------------|------------------------------|---------|------------|---------------|
| | | | Повышенный | Базовый | Пониженный | Недостаточный |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|------------|--|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 5а | 27 | 26 (1 обучение на дому Мустаев Д) | - | 15 | 6 | 5 |
| 5б | 23 | 22 (Сыстеров Т.) | - | 12 | 10 | - |
| Итого | 50 | 48 | - | 27 | 16 | 5 |
| 6а | 24 | 22 (Ганиева В. Григорьева А) | - | 17 | 5 | - |
| 6б | 16 | 16 | 1 | 6 | 9 | - |
| Итого | 40 | 38 | 1 | 23 | 14 | - |
| 7а | 29 | 28 (Филатов Е) | 3 | 13 | 12 | - |
| 8а | 25 | 25 | 0 | 5 | 18 | 2 |
| 8б | 29 | 29 | 1 | 15 | 5 | 8 |
| Итого | 54 | 54 | 1 | 20 | 23 | 10 |
| 9а | 19 | 19 | 1 | 12 | 6 | - |
| 9б | 19 | 18 (1 обучение на дому Гришин Д) | 1 | 10 | 7 | - |
| Итого | 38 | 37 | 2 | 22 | 13 | - |
| Всего | 211 | 205 | 7 3,41% | 105 51,21% | 78 38% | 15 7,38% |

Результаты ЕГЭ-2023 (нет выпуска)

| Предмет | 2018 | | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------|-------------|-----|-------------|-----|------|-------|-------------|---|-----------|-------|-------------|-----|
| | ОО | НМР | ОО | НМР | ОО | НМР | | | ОО | НМР | ОО | НМР |
| | Нет выпуска | | Нет выпуска | | | | Нет выпуска | | | | Нет выпуска | |
| Русский язык | - | - | - | - | 62,8 | 75,1 | - | | 63,8 | 73,46 | - | - |
| Математика (Б) | - | - | - | - | - | - | - | - | 92,3 | | - | - |
| | | | | | | | | | 100 | | | |
| Математика (П) | - | - | - | - | 50,3 | 59,56 | - | - | 54 | 66,29 | - | - |
| Физика | - | - | - | - | 76 | 60,23 | - | - | - | - | - | - |
| Информатика | - | | - | - | 50 | 68,45 | - | | 68 | 67,97 | - | - |
| Химия | - | - | - | - | - | - | - | - | 42 | 62,62 | - | - |
| География | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Английский язык | - | - | - | - | 58,3 | | | - | 80 | 80,24 | - | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|----|---|------|-------|---|---|-------------|-------|---|---|
| Биология | - | - | - | - | - | - | - | - | 35,5 | 57,2 | - | - |
| Литература | - | - | - | - | 56,5 | 69,5 | - | - | 70 | 67,44 | - | - |
| История | - | - | - | - | 45,8 | 62,45 | | | 75,5 | 68,89 | - | - |
| Обществознание | - | - | - | - | 52,8 | 63,57 | | | 68,5 | 68,1 | - | - |
| Родной язык (ЕРЭ) | - | - | -- | - | - | - | | | - | - | - | - |
| ИТОГО | - | - | - | - | 56,6 | 65,5 | | | 61,92 | - | - | - |

Результаты ГИА (ОГЭ)-2023

| предмет | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022 - 2023 |
|--------------|---------------------|-----------|-------------------------|--|---|
| Русский язык | 50/97 (3,52 с.б) | ВГО | 48,8/97,7 (3,6 с.б) | 36,84/92,11 (3,42 с.о. 22,78 с.б) | 44,74/94,74% (с.о – 3,47 С.б. – 23,51 |
| математика | 81/92 (4 с.б) | ВГО | 43,9/73,2 (3,17 с.б) | 26,32/65,79 (2,92 с.о. 10,57 с.б.) | 50/92,1% С.о. – 3,47 С.б. – 13,57 |

Подготовка учащихся к государственной аттестации ведется на основании ВСОК на учебный год. Работа начинается с анализа результатов прошедшего учебного года. В сентябре издан приказ о назначении ответственного из числа администрации за подготовку учащихся к ГИА. В сентябре составляются списки классов по предварительному выбору предметов, график проведения диагностических работ и расписание дополнительных занятий. На педсовете утверждаются номера зачетных книжек, которые заводятся на каждого ученика 9 классов. На родительских собраниях учителя предметники доводят до сведения родителей результаты диагностических работ по всем выбранным предметам. Каникулярное время используется для проведения дополнительных занятий и диагностических работ. Директором школы приглашаются учащиеся и их родители если возникают проблемы в обучении и подготовке к ГИА. По четвертям подводятся итоги работы каждого ученика. На основании результатов диагностических работ учителя предметники проводят дополнительные занятия по группам.

Итоги ВПР 2023 года

| Класс | Кол-во | Участники | 5 | 4 | 3 | 2 | Качество | Успеваемость |
|----------|--------|-----------|----|----|-----|----|----------|--------------|
| 4 классы | 168 | 162 | 29 | 90 | 36 | 7 | 73,45 | 95,68 |
| 5 классы | 200 | 192 | 6 | 52 | 105 | 29 | 30,2 | 84,9 |
| 6 классы | 160 | 159 | 9 | 37 | 83 | 30 | 28,92 | 81,14 |
| 7 класс | 145 | 143 | 5 | 25 | 91 | 22 | 20,98 | 84,63 |

| | | | | | | | | |
|---------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|--------------|--------------|
| 8 класс | 216 | 198 | 10 | 55 | 94 | 39 | 32,83 | 80,31 |
| | 889 | 854 | 59 | 259 | 409 | 127 | 37,23 | 85,13 |

Количество участников ВПР

Из 889 участников ВПР 4 – 8 классов выполнили 854 обучающихся, что составило 96%, не приняли участие по уважительным причинам 35 обучающихся, что составило 3,9%. Общее качество знаний составило 37,23%, успеваемость 85,13%.

Неудовлетворительные оценки получили 127 обучающихся (14,87%)

в 4 классах с работой не справились 7 обучающихся (4,3%);

в 5 классах с работами не справились 29 обучающихся по четырём предметам (15,1%);

в 6 классах неудовлетворительные оценки получили 30 обучающихся (18,8%);

в 7 классе получили неудовлетворительные оценки 22 обучающихся (15,3%);

в 8 классах 39 обучающихся не справились с работами (19,69%).

Сравнительный анализ итогов ВПР за 2022 год и 2023 учебный год

| Класс | 2021 – 2022 учебный год | | | 2022 – 2023 учебный год | | |
|--------------|----------------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|
| | Количество/ Приняли участи | Качество знаний | Успева емость | Количество/ Приняли участи | Качеств о знаний | Успеваемо сть |
| 4 классы | 156/131 | 61 | 100 | 168/ 162 | 73,45 | 95,68 |
| 5 классы | 153/136 | 54,4 | 100 | 200/ 192 | 30,2 | 84,9 |
| 6 классы | 110/91 | 13,8 | 83,6 | 160/159 | 28,92 | 81,14 |
| 7 класс | 259/227 | 22 | 87,3 | 145/ 143 | 20,98 | 84,63 |
| 8 классы | 152/132 | 23,4 | 97 | 216/ 198 | 32,83 | 80,31 |
| Итого | 830/717 (87,4%) | 34,4 | 93,31 | 889/854 (96%) | 37,23 | 85,13 |

Основной вывод по итогам Всероссийских проверочных работ 2023

Результаты Всероссийских проверочных работ 2023 показали, что в письменном контроле знаний приняли участие 96% обучающихся, что выше предыдущего года на 8,6%. Все работы были проверены предметными комиссиями, утверждённые приказом директора школы. В основном от 50% до 60% обучающихся подтвердили результату оценочных процедур.

Неудовлетворительные оценки получили 127 обучающихся 4 – 8 классов, что составило 14,87%.

Участие в конкурсах различного уровня за 2022-2023 учебный год

| Уровень | Очное участие | Заочное участие |
|---------------|---------------|-----------------|
| Международный | 12 | 38 |
| Всероссийский | 26 | 104 |

| | | |
|-----------------|------------|------------|
| Региональный | 32 | 26 |
| Республиканский | 48 | 27 |
| Муниципальный | 69 | 7 |
| Итого | 187 | 202 |

Общее количество участников в конференциях и конкурсах различного уровня-230 обучающихся 1-9 классов, что составляет 73,1% от общего количества обучающихся

Итоги олимпиад 2022-2023 учебный год

| Классы | Количество участников <i>школьного этапа</i> | Количество участников <i>муниципального этапа</i> | Количество победителей и призеров |
|---------------|---|--|---|
| 4-9 классы | 452 ученика 25 победителей, 15 призеров | 25 участника муниципального этапа Командная олимпиада «Магический куб» (1-4 класс), 32 участника Олимпиада «Отличник» 1-4 класс, 15 участников | Назаров Виктор 8кл. призер по английскому языку (учитель Кудрявцева Г.А.) |

Администрация школы информирует участников образовательных отношений внутренней системы оценки качества образования: родителей - через родительские собрания по четвертям, тематические линейки для обучающихся по уровням обучения 1 раз в четверть, педагогический коллектив – педагогические советы, совещание при директоре, совещание при заместителях директора, заседания школьных предметных методических объединений, собрание трудового коллектива. Через методические объединения классных руководителей рассматриваются вопросы, связанные с воспитательной работы и внеурочной деятельности.

Школа проводит корректирующие и предупреждающие мероприятия по управлению качеством образования: проводились повторные контрольные работы, с детьми «группы риска» - дополнительные занятия по подготовке диагностических работ; для предупреждения неуспеваемости в школе методические объединения работает система наставничества: ученик – учитель, неработающий в этом классе, ученик- ученик; при проведении мониторинговых работ в 9

классах были приглашены родители, которые вместе с обучающимися выполняли в отведенное время в формате ОГЭ работы по русскому языку и математике (апрель).

Выводы и рекомендации по разделу Внутренняя система оценки качества образования соответствует нормативным требованиям федерального и регионального уровней; для более качественного анализа оценки необходимо разработать план повышения качества образования.

Выводы по результатам самообследования

1. МБОУ СОШ №21 стабильно функционирует в режиме развития.
2. Деятельность образовательного учреждения строится в соответствии с государственной нормативно-правовой базой и программно-целевыми установками образовательной системы муниципалитета, Республики Татарстан.
3. Качество освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствует требованиям Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, однако является удовлетворительным, характеризуется пороговыми показателями по отдельным критериям.
4. Педагогический коллектив образовательного учреждения определяет перспективы развития в соответствии с современными требованиями и развития общества.
5. МБОУ СОШ № 21 предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие обучающихся в безопасных, комфортных условиях.
6. Качество образовательного процесса обеспечивается за счет использования современных образовательных технологий.
7. Управление образовательным учреждением основывается на принципах единого начала и открытости. Родители обучающихся являются участниками школьного самоуправления.
8. В МБОУ СОШ № 21 созданы оптимальные условия для самореализации каждого обучающегося в урочной и внеурочной деятельности.
9. Родители, выпускники и общественность выражают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством проведения самообследования, отчет о котором ежегодно размещается на школьном сайте.

Приложение №1

Показатели деятельности МБОУ «СОШ №21» НМР РТ за 2023 год

| № п/п | Показатели | единица измерения | количество |
|-----------|--|-------------------|----------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек | 473 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 262 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек | 211 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек | Нет выпуска |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек /% | 167/42,8 2% |

| | | | |
|--------|---|------------|-------------|
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 23,51 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 13,57 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | Нет выпуска |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | Нет выпуска |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек /% | 3 (7,8%) |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек /% | 12 (31,5%) |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек /% | Нет выпуска |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек /% | Нет выпуска |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек /% | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек /% | Нет выпуска |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек /% | 0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек /% | Нет выпуска |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек /% | 230 / 52,2% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек /% | 25/12,13% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек /% | 32 / 80% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек /% | 3/12% |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек /% | 2 / 8% |

| | | | |
|------------|---|-------------------|---------------|
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | челове к /% | - |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | челове к /% | - |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | челове к /% | - |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | челове к /% | - |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 42 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | челове к /% | 32/88,8 % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | челове к /% | 32/88,8 % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | челове к /% | 4/11,1% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | челове к /% | 4/11,1% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | челове к /% | 24/50% |
| 1.29. 1 | Высшая | челове к /% | 4/9,52% |
| 1.29. 2 | Первая | челове к /% | 20/47,61 % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | челове к /% | 42/100 |
| 1.30. 1 | До 5 лет | челове к /% | 3/ 6,97% |
| 1.30. 2 | Свыше 30 лет | челове к /% | 37/90,47 % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | челове к /% | 6/16,2% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических Работников в общей численности педагогических работников в | челове к | 19/51,4 % |

| | | | |
|-----------|--|------------|----------|
| | возрасте от 55лет | /% | |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек /% | 51/100 % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек /% | 43/100 % |
| 2. | Инфраструктура | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц | 4,4 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц | 29,8 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет | Да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом(не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся | человек /% | 11/2,6% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется Образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м | 14,26 |